



ประกาศกรมช่างอากาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย กรมช่างอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

พนักงานช่วยการพยาบาล แผนกแพทย์ กองบริการ กรมช่างอากาศ จำนวน ๑ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๓๑๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๒.๑ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
- ๒.๓ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิได้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๔.๑.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร
- ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็น...

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๔.๒.๒ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ ถนนประดิพัทธ์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๕ ๖๑๕๕ และ ๐ ๒๑๕๕ ๖๑๖๐

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันสีครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะกรณีเป็นเพศชาย) สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือหลักฐานทะเบียนกองประจำการ (สด.๓) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือหย่า (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำหรับหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครจะต้องแสดงเอกสารฉบับจริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง กรณีเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครในทุกกรณี

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ตามผนวก ก

๖.๒ ระเบียบการปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามผนวก ข

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบวิชาการและสอบสัมภาษณ์) โดยมีคะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนแต่ละด้านแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมช่างอากาศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ (สอบภาควิชาการและสอบสัมภาษณ์) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ ถนนประดิพัทธ์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ dae.raf.mi.th

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมช่างอากาศจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนที่เปิดรับสมัคร กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปนับตั้งแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่หรือตามแต่กรณีที่กองทัพอากาศกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่งการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้ กรมช่างอากาศขอแจ้งให้ทราบว่าไม่มีผู้ใดสามารถให้การช่วยเหลือผู้สมัครได้นอกจากใช้ความรู้ความสามารถของตนเอง หากท่านพบว่ามีผู้ใดแอบอ้างหรือเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน กรุณาแจ้งข้อมูลให้กรมช่างอากาศทราบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๕ ๖๐๐๗ (หมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าวใช้สำหรับแจ้งข้อมูลกรณีมีผู้แอบอ้างหรือเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งนี้กรุณาติดต่อในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

พลอากาศตรี



(ชนาถ วงศ์ตลาดขวัญ)

รองเจ้ากรมช่างอากาศ ทำการแทน

เจ้ากรมช่างอากาศ

ผนวก ก
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการหรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มกราคมถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนแต่ละด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผนวก ข

ระเบียบการปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
๒. ต้องจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในวันสอบ ดังนี้
 - ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงตัวบุคคล หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงตนเพื่อเข้าสอบ คณะกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๒ ดินสอ 2B และยางลบดินสอ
๓. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบเท่านั้น
๔. ผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๕. ต้องนั่งสอบตามผังที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนด
๖. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง นาฬิกาข้อมือระบบดิจิทัล หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต
๗. อนุญาตให้วางเฉพาะเอกสารและอุปกรณ์ที่กำหนดในข้อ ๒ บนโต๊ะสอบเท่านั้น
๘. ปฏิบัติตามคำชี้แจงของคณะกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด
๙. ห้ามคัดลอกข้อสอบลงเอกสารหรืออุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบหรือนำออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๐. เมื่ออยู่ในห้องสอบ หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ยกมือถามคณะกรรมการคุมสอบเท่านั้น ไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้อื่น และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการคุมสอบ
๑๑. กรณีที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนที่จะหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะทำข้อสอบต่อไป ให้นั่งอยู่ที่นั่งสอบแล้วรอนกว่าคณะกรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้ามเดินมาส่งข้อสอบที่โต๊ะคณะกรรมการคุมสอบโดยเด็ดขาด และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบเท่านั้น
๑๒. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และรอนกว่าคณะกรรมการคุมสอบจะเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ หากคนใดฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ
๑๓. หากคณะกรรมการคุมสอบตรวจพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะนี้ ผู้ทุจริตหรือพยายามทำการทุจริตในการสอบ คณะกรรมการคุมสอบมีอำนาจตัดสิทธิ์การสอบ หรือยกเลิกการสอบและผลการสอบทั้งหมดของผู้นั้น
๑๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงตัวบุคคลไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการในการสอบแต่ละรอบด้วยทุกครั้ง