



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
กรมช่างอากาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครั้งที่ ๓)

ด้วย กรมช่างอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงาน  
ราชการทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท  
เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานตัดผม กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท  
เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาศิการ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง  
เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง  
เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๕ ช่างไม้ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วย  
ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๖ ช่างปูน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วย  
ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๗ ช่างสี กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วย  
ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๘ ช่างโยธา กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วย  
ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๙ ช่างโลหะ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วย  
ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑๐ ช่างยางและพลาสติก กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐  
บาท เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑๑ ช่างโครงสร้างอากาศยาน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ  
๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑๒ ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ  
๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑๓ ช่างระบบอากาศยาน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท  
เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑๔ ช่างเชื่อม กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วย  
ค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงาน...

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานบริการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ

๒.๑.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ

๒.๑.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช อนุสรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ ติดต่อราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ พนักงานตัดผม

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดผมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ทำความสะอาดสถานที่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ

๒.๓.๑ ตัด เย็บ ตรวจสอบ แก้ไข และดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น

๒.๓.๒ ตัด เย็บ ประกอบ ตรวจสอบ แก้ไข ดัดแปลง พับ และยึดตรึงรวมที่ใช้ในกิจการทหาร และสิ่งอุปกรณ์ส่งกำลังทางอากาศ

๒.๓.๓ ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนิรภัยโรงงาน

๒.๓.๔ ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๓.๕ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง

๒.๔.๑ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๔.๓ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ ช่างไม้ ...



- ๒.๕ ช่างไม้
  - ๒.๕.๑ สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างไม้
  - ๒.๕.๒ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้
  - ๒.๕.๓ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - ๒.๕.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
  - ๒.๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๕.๖ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๖ ช่างปูน
  - ๒.๖.๑ สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอนและโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างปูน
  - ๒.๖.๒ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างปูน
  - ๒.๖.๓ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างปูนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - ๒.๖.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
  - ๒.๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างปูน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๖.๖ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๗ ช่างสี
  - ๒.๗.๑ พันทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี ทราย เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
  - ๒.๗.๒ ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
  - ๒.๗.๓ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
  - ๒.๗.๔ วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี
  - ๒.๗.๕ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - ๒.๗.๖ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
  - ๒.๗.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๗.๘ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๗.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๘ ช่างโยธา
  - ๒.๘.๑ สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้นที่ ถนน รั้ว ท่อทางระบายน้ำ สะพาน ท่าเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
  - ๒.๘.๒ ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง ๆ
  - ๒.๘.๓ ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา
  - ๒.๘.๔ ควบคุม...

- ๒.๘.๔ ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ
- ๒.๘.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
- ๒.๘.๖ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
- ๒.๘.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
- ๒.๘.๘ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๙ ช่างโลหะ
  - ๒.๙.๑ สร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ดัดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
  - ๒.๙.๒ วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ดัดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
  - ๒.๙.๓ กำกับและตรวจสอบผลงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
  - ๒.๙.๔ วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
  - ๒.๙.๕ ควบคุมคุณภาพของการผลิต
  - ๒.๙.๖ ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
  - ๒.๙.๗ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
  - ๒.๙.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๙.๙ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๙.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๑๐ ช่างยางและพลาสติก
  - ๒.๑๐.๑ ทำผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และซ่อมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์
  - ๒.๑๐.๒ ปรับแต่งแบบ (Mould)
  - ๒.๑๐.๓ หล่อดอกยางของพาหนะต่าง ๆ
  - ๒.๑๐.๔ ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - ๒.๑๐.๕ ช่วยเหลือในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
  - ๒.๑๐.๖ ช่วยเหลือในการค้นคว้า วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
  - ๒.๑๐.๗ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
  - ๒.๑๐.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๑๐.๙ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๑๐.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๑๑ ช่างโครงสร้างอากาศยาน ...



## ๒.๑๑ ช่างโครงสร้างอากาศยาน

๒.๑๑.๑ สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบ โครงสร้างชิ้นส่วนผิวบุลำตัว และพื้นบังคับของอากาศยานที่สร้างด้วยโลหะหรือวัสดุผสม ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑๑.๒ ทำแบบ (Mould) และขึ้นรูปชิ้นส่วนของโครงสร้าง

๒.๑๑.๓ เตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑.๔ ตรวจสอบการชำรุดเสียหายเพื่อเสนอแนะการซ่อม

๒.๑๑.๕ ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน

และด้านนิรภัยโรงงาน

๒.๑๑.๖ ควบคุมและดูแลการดำเนินงานและคุณภาพของงานให้เป็นไป

ตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

๒.๑๑.๗ ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๑๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑๑.๙ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒.๑๒ ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน

๒.๑๒.๑ ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง

๒.๑๒.๒ ทดลองและปรับแต่งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง

๒.๑๒.๓ ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน และงานด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน

๒.๑๒.๔ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

๒.๑๒.๕ ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๑๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑๒.๗ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒.๘ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน

๒.๑๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๓ ช่างระบบอากาศยาน ...

## ๒.๑๓ ช่างระบบอากาศยาน

๒.๑๓.๑ ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดรอลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๒.๑๓.๒ ทดลองและปรับแต่งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดรอลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๒.๑๓.๓ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดรอลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน ตลอดจนเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

๒.๑๓.๔ ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน และงานด้านนิตยการบิน นิตยภาคพื้น และนิตยโรงงาน

๒.๑๓.๕ ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๑๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑๓.๗ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

## ๒.๑๔ ช่างเชื่อม

๒.๑๔.๑ ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นภายใต้การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะ ด้วยแก๊สและไฟฟ้า และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้

๒.๑๔.๒ จัดเตรียม และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒.๑๔.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมส่งมอบงานให้หัวหน้างานเพื่อใช้สำหรับประกอบการวางแผน

๒.๑๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร

๔.๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่...



๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในมาตรา ๔๑  
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็น  
ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร  
จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๒.๑ พนักงานบริการ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย

๔.๒.๒ พนักงานตัดผม สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย

๔.๒.๓ พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา  
ตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๒.๔ ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร  
วิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างยานยนต์ ช่างซ่อมบำรุง เครื่องมือกล ช่างซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล  
ช่างกลโรงงาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นการที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล  
ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ  
และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒.๕ ช่างไม้ ...





๔.๒.๑๓ ช่างระบบอากาศยาน สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒.๑๔ ช่างเชื่อม สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโลหะ ช่างโลหะ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น และช่างเชื่อมประสาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองกำลังพล กองบังคับการกรมช่างอากาศ ถนนประดิพัทธ์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (เวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๕ ๖๑๕๖ และ ๐ ๒๑๕๕ ๖๑๖๐

### ๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันสีครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา (กรณียังไม่ได้รับกระเบียนการศึกษา) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้มีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ไม่ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จะต้องยื่นหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หนังสือรับรองการทำงานซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร โดยมีระยะเวลาการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๒.๒ สำเนาคำสั่งจ้าง (กรณีหน่วยงานของรัฐ), สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้าหรือนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษี (กรณีหน่วยงานเอกชน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะกรณีเป็นเพศชาย) สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือหลักฐานทะเบียนกองประจำการ (สด.๓) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือหย่า (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำหรับหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครจะต้องแสดงเอกสารฉบับจริง (ยกเว้นข้อ ๕.๒.๒.๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง กรณีเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครในทุกกรณี

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร ...

### ๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ตามผนวก ก

๖.๒ ระเบียบการปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามผนวก ข

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์) มีคะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมช่างอากาศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ ถนนประดิพัทธ์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ dae.raf.mi.th โดยกำหนดการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

### ๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ของผู้ที่มีคะแนนสูงอันดับ ๑ - ๓ ในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร กรณีคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ กรมช่างอากาศจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรขั้นสุดท้ายตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนที่เปิดรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป นับตั้งแต่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ หรือตามแต่กรณีที่กองทัพอากาศกำหนด



๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่งการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการในครั้งนี ้ กรมช่างอากาศ ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการกรมช่างอากาศ จึงขอแจ้งให้ทราบว่า ไม่มีผู้ใดสามารถให้การช่วยเหลือผู้สมัครได้นอกจากใช้ความรู้ความสามารถของตนเอง หากท่านพบว่ามีผู้ใด แอบอ้างหรือเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน กรุณาแจ้งข้อมูลให้กรมช่างอากาศทราบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๕ ๖๐๐๗ (หมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าวใช้สำหรับแจ้งข้อมูลกรณีมีผู้แอบอ้างหรือเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งนี้กรุณาติดต่อในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พลอากาศโท

(ปราโมทย์ วันวาน)

เจ้ากรมช่างอากาศ

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กรมช่างอากาศ

ผนวก ก  
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ

๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ

๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช อนุสรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คະแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน ...



กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานตัดผม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดผมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำความสะอาดสถานที่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน ...

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ตัด เย็บ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข และดัดแปลงเครื่องแบบทหาร ส่วนประกอบของเครื่องแบบทหาร และสิ่งอุปกรณ์ประเภทผ้า หนัง ยาง และวัสดุอื่น

๒. ตัด เย็บ ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พับ และยึดตรึงร่มที่ใช้ในกิจการทหาร และสิ่งอุปกรณ์ส่งกำลังทางอากาศ

๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก (สิ่งทอ หนัง และยาง) และนิรภัยโรงงาน

๔. ทำความสะอาด และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง



กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้		การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
- ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ	๖๐	(สอบภาควิชาการ)
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	๑๕	ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐	ก, ข, ค, ง
- ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๑๕	
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง		การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
- สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	(สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	(สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน ...

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างไม้ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างไม้
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คະແນ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน ...



กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างปูน จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอนและโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างปูน
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างปูน
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างปูนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างปูน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน ...

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างสี จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. พันทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี รั้ว เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี
๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มีคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน ...



กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้นที่ ถนน รั้ว ท่อทางระบายน้ำ สะพาน ทำเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๒. ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง ๆ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา
๔. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คະແນន และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้		การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
- ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ	๖๐	(สอบภาควิชาการ)
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	๑๕	ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐	ก, ข, ค, ง
- ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๑๕	
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง		การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
- สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	(สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	(สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างโลหะ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. สร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ดัดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ดัดแปลง แก้ไขประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๕. ควบคุมคุณภาพของการผลิต
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๓

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คະแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง



กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างยางและพลาสติก จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ทำผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และซ่อมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์
๒. ปรับแต่งแบบ (Mould)
๓. หล่อดอกยางของพาหนะต่าง ๆ
๔. ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติกให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ที่กำหนด

๕. ช่วยเหลือในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
๖. ช่วยเหลือในการค้นคว้า วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติในงานในตำแหน่ง

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างโครงสร้างอากาศยาน จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบโครงสร้างชิ้นส่วนผิวบุลำตัว และพื้นบังคับของอากาศยานที่สร้างด้วยโลหะหรือวัสดุผสม ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ทำแบบ (Mould) และขึ้นรูปชิ้นส่วนของโครงสร้าง
๓. เตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบการชำรุดเสียหายเพื่อเสนอแนะการซ่อม
๕. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน และด้านนิรภัยโรงงาน
๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานและคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๗. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง



### กลุ่มงาน เทคนิค

**ตำแหน่ง** ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๒. ทดลองและปรับแต่งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยานและงานด้านนินทรีย์ การบิน นินทรีย์ภาคพื้น และนินทรีย์โรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

#### หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**กลุ่มงาน เทคนิค**

**ตำแหน่ง** ช่างระบบอากาศยาน จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงาน**

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดรอลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๒. ทดลองและปรับแต่งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดรอลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน

๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวดรอลลิก (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน ตลอดจนเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน และงานด้านนิตยภัการบิน นิตยภัภาคพื้น และนิตยภัโรงงาน

๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

**หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ**

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

**หมายเหตุ** เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง



กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างเชื่อม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นภายใต้การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะ ด้วยแก๊สและไฟฟ้า และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้

๒. จัดเตรียมและดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมส่งมอบงานให้หัวหน้างานเพื่อใช้สำหรับประกอบการวางแผน

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ คะแนน และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หัวข้อการประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไป (การทหาร, สังคม, เศรษฐกิจ, การเมือง ฯลฯ)	๖๐ ๑๕ ๑๐ ๑๕	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ข้อสอบมี ๔ ตัวเลือก ก, ข, ค, ง
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การใช้ความรู้ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ )

หมายเหตุ เมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการทดสอบความสามารถการใช้ทักษะปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผนวก ข

ระเบียบการปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
๒. ต้องจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในวันสอบ ดังนี้
  - ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงตัวบุคคล หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงตนเพื่อเข้าสอบ คณะกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
  - ๒.๒ ดินสอ 2B และยางลบดินสอ
๓. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบเท่านั้น
๔. ผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว ๒๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๕. ต้องนั่งสอบตามผังที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนด
๖. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง นาฬิกาข้อมือระบบดิจิทัล หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต
๗. อนุญาตให้วางเฉพาะเอกสารและอุปกรณ์ที่กำหนดในข้อ ๒ บนโต๊ะสอบเท่านั้น
๘. ปฏิบัติตามคำชี้แจงของคณะกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด
๙. ห้ามคัดลอกข้อสอบลงเอกสารหรืออุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบหรือนำออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๐. เมื่ออยู่ในห้องสอบ หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ยกมือถามคณะกรรมการคุมสอบเท่านั้น ไม่พูดคุยหรือติดต่อกับผู้อื่น และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการคุมสอบ
๑๑. กรณีที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนที่จะหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะทำข้อสอบต่อไป ให้นั่งอยู่ที่ที่นั่งสอบแล้วรอนกว่าคณะกรรมการคุมสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้ามเดินมาส่งข้อสอบที่โต๊ะคณะกรรมการคุมสอบโดยเด็ดขาด และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบเท่านั้น
๑๒. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และรอนกว่าคณะกรรมการคุมสอบจะเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ หากคนใดฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ
๑๓. หากคณะกรรมการคุมสอบตรวจพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะนี้ ผู้ทุจริตหรือพยายามทำการทุจริตในการสอบ คณะกรรมการคุมสอบมีอำนาจตัดสิทธิ์การสอบ หรือยกเลิกการสอบและผลการสอบทั้งหมดของผู้นั้น
๑๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงตัวบุคคลไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการในการสอบแต่ละรอบด้วยทุกครั้ง