



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ
พ.ศ.๒๕๖๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด ข้อ ๕๘(๘) และ ข้อ ๘๔(๒) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๙/๖๐ เมื่อ ๒๔ ส.ค.๖๐ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกขึ้นสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ.๒๕๒๗

(๒) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓

(๓) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๔

(๔) บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

(๑) “สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

(๒) “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

(๓) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

(๔) “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

(๕) “รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

(๖) “เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

(๗) “เหรียญผูก” หมายความว่า เหรียญผูกกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

(๘) “เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์
กรมช่างอากาศ จำกัด

(๙) “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด

หมวด ๑

เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ ๕ สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิก ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงาน
ของสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการ
ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชียื่นนั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะได้ชี้แจงด้วย

ข้อ ๗ พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากต้องจัดให้ตัวอย่างลายมือชื่อของ
ตน หรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่เปิดขึ้นนั้นไว้
ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็น
หนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกน้ำเงิน
หรือหมึกดำ ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง ห้ามใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ ๘ ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้เพียงบัญชีเดียว แต่ถ้ากรณีมี
ความจำเป็นสหกรณ์อาจพิจารณาให้เปิดหลายบัญชีก็ได้ โดยเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท ใน
บัญชีดังกล่าวหากผู้ฝากจะส่งเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเงินฝากแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท และเงิน
ฝากคงเหลือในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท

สมาชิกกู้เงินพิเศษอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับจำนวนเงินกู้พิเศษโดยเฉพาะ
ได้อีกบัญชีหนึ่งตามความในระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษ และสหกรณ์จะรับเงินฝากเข้าบัญชีเฉพาะจำนวนเงินกู้
พิเศษและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากนั้น

ข้อ ๙ ในการเปิดบัญชีรับฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่บัญชียื่นนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงิน
ถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่บัญชียื่นนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่ง
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ คนหนึ่ง และเหรัญญิก หรือผู้จัดการ อีกคนหนึ่ง
ร่วมเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชี คลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อ
สหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมุดคู่บัญชีได้ลงรายการเต็มแล้วให้นำส่งมอบสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงิน
คงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่
ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่บัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือ
ชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละยี่สิบบาท

ข้อ ๑๐ ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากออม
ทรัพย์ ตามแบบของสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ
สำนักงานของสหกรณ์

การเขียนใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ ให้เขียนด้วยหมึก ลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์
และให้ลงลายมือชื่อเต็มของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ในใบส่ง ผู้ส่งต้องลง
ลายมือชื่อเต็มกำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่
ได้รับนั้น ในสมุดคู่บัญชี และคืนสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ ๑๑ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ต่อปี โดยจะได้
ประกาศดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

การคำนวณดอกเบี้ยนั้น ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำ
ดอกเบี้ยทบต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ
สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ข้อ ๑๒ ในวันหนึ่งๆ ผู้ฝากจะถอนเงินออมทรัพย์ในบัญชีของตนได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๓ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ต้องใช้ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของ
สหกรณ์

ในการถอนเงินนั้น ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควร
มารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้
ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะ
ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่มือบัญชี แล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก
ออมทรัพย์และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้นด้วย
ทั้งนี้โดยจะลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์อื่น
พร้อมด้วยสมุดคู่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่ทางสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐาน
พิสูจน์ของผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงิน
ที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชี แล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินถอนพร้อมทั้งวันที่ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้เขียนด้วยหมึกน้ำเงินหรือหมึกดำ ถ้ามีการ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้นกำกับด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเป็นรายวันให้ถึงวันปิดบัญชี และนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนเงินในกรณีดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” อนึ่ง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะได้ยึดสมุดบัญชีไว้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผู้ฝากเงินฝากออมทรัพย์คนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากคนใดก็ดี สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตน ทั้งนี้ โดยสหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปถึงผู้ฝากเมื่อใด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเป็นรายวันให้ถึงวันปิดบัญชี และนำเข้าบัญชีของผู้ฝาก เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด”

หมวด ๒

เงินฝากประจำ

ข้อ ๑๖ สหกรณ์รับเงินฝากประจำจากสมาชิก ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ผู้ประสงค์ฝากเงินฝากประจำ ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอฝากเงินฝากประจำตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือนั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ชี้แจงด้วย

ข้อ ๑๘ ผู้ฝากต้องจัดให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินไว้ต่อสหกรณ์โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและยอมรับแล้ว

ลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากประจำให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๙ เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ ๒๐ ในการรับฝากเงินประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดบัญชีนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อสหกรณ์ลงบันทึกรายการ เงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดบัญชีนั้น จะทำได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ คนหนึ่ง และเหรัญญิก หรือผู้จัดการ อีกคนหนึ่ง ร่วมเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการลงในสมุดบัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มี

ผลผูกพันต่อสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมุดบัญชีได้ลงรายการเต็มแล้วให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ตีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดบัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุดสหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าบาท

ข้อ ๒๑ ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากประจำทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากประจำตามแบบของสหกรณ์พร้อมสมุดบัญชี ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์

หากเขียนใบส่งเงินฝากประจำให้เขียนด้วยหมึก ลงวันที่ตรงตามวันที่ส่งเงินต่อสหกรณ์ และให้ลงลายมือชื่อเต็มของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในใบส่งต้องลงลายมือชื่อเต็มกำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชีและคืนสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ ๒๒ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้อัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ ๒๓ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมด้วยดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีก ๗ วัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมด้วยดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ ๒๓ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนคืนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนด แต่ถ้าสหกรณ์เห็นสมควรจะยอมให้ถอนก่อนกำหนดก็ได้

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง ๓ เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

กรณีเงินฝากประจำที่ครบกำหนด ๓ เดือนขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการจะได้กำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๒๔ ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ต้องใช้ใบถอนเงินฝากประจำตามแบบของสหกรณ์ในการถอนเงินนั้น ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากประจำโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้พร้อมกับสมุดบัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้บันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดบัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้ใดมารับแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากประจำและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากประจำนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ และมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากประจำนั้นพร้อมด้วยสมุด

บัญชี ต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจก็ได้เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับถอนเงิน พร้อมทั้งวันที่ต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากประจำให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น กำกับด้วย

ข้อ ๒๕ ผู้ฝากจะถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากประจำของตนได้ เมื่อยอดเงินฝากประจำแต่ละยอดมีระยะฝากไม่น้อยกว่าสามเดือน

การถอนในกรณีดังกล่าวให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” อนึ่ง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะได้ยึดสมุดคู่บัญชีไว้

ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พลอากาศโท หม่อมหลวงเทพสฤษดิ์ เทวกุล

(หม่อมหลวงเทพสฤษดิ์ เทวกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมช่างอากาศ จำกัด