ประกาศสำนักงานการบินกองทัพอากาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองหน่วยซ่อม

---

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕๒ การขอใบรับรองหน่วยซ่อม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการบินกองทัพอากาศกำหนด ผู้อำนวยการจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการออกใบรับรองหน่วยซ่อม ตลอดจนหน้าที่ของผู้ได้รับรองหน่วยซ่อม ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

๑.๑ “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินกองทัพอากาศ

๑.๒ “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

๑.๓ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานการบินกองทัพอากาศ

๑.๔ “เจ้าหน้าที่ช่าง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อม

๑.๕ “อากาศยาน” หมายความว่า เครื่องบิน เฮลิคอปเตอร์ เครื่องบินไร้คนขับ และเฮลิคอปเตอร์ไร้คนขับ ที่ใช้งานภายในกองทัพอากาศ

๑.๖ “บริภัณฑ์อากาศยานและเครื่องยนต์” หมายความว่า เครื่องวัด กลไก ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และส่วนประกอบที่ใช้หรือมุ่งหมายที่จะใช้ในการทำงานหรือใช้ในการควบคุมอากาศยานระหว่างทำการบิน ไม่ว่าจะติดตั้งหรือประกอบอยู่ภายในลายนอกอากาศยาน รวมถึงอุปกรณ์สื่อสาร

๑.๗ “บริภัณฑ์ภาคพื้น” หมายความว่า ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติการของอากาศยาน แต่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการควบคุมอากาศยานระหว่างทำการบิน

๑.๘ “การรับรองหน่วยซ่อม” หมายความว่า การรับรองหน่วยซ่อม ที่ดำเนินการตรวจซ่อมบำรุงอากาศยาน บริภัณฑ์อากาศยานและเครื่องยนต์ หรือบริภัณฑ์ภาคพื้น

๑.๙ “คู่มือการรับรองหน่วยซ่อม” หมายความว่า เอกสารเพิ่มเติมที่ช่วยอธิบายในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองหน่วยซ่อม

๒. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานการบินกองทัพอากาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองหน่วยซ่อม ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๓. หน่วยซ่อมที่จะขอใบรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบคำขอ หรือคำขอต่ออายุใบรับรอง หรือคำขอเพิ่มหรือลดขีดความสามารถในการซ่อม ตามแบบใบคำร้องแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓.๒ จัดส่งเอกสารจำนวน ๒ รายการ ให้สำนักงาน ได้แก่

๓.๒.๑ คู่มือการจัดการหน่วยซ่อม (Maintenance Organization Exposition : MOE)

๓.๒.๒ แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่หน่วยซ่อม (Training Program)

๓.๓ เอกสาร...

๓.๓ เอกสารที่จัดทำ (ข้อ ๓.๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

๔. การรับรองหน่วยซ่อมต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่กำหนดใน Repair Station Certificate Requirement - RA02 Part 145 แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๔.๑ การออกใบรับรองหน่วยซ่อม (Issue of Certificate)

สำนักงานจะออกใบรับรองหน่วยซ่อม (Repair Station Certificate) และขีดความสามารถ (Capability) และข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม (Repair Station Operations Specifications) เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประเมินความพร้อมทางด้านองค์กร มาตรการควบคุม การกำกับดูแลการซ่อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยซ่อม แล้วเห็นว่าสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การรับรองหน่วยซ่อม

๔.๒ ใบรับรองหน่วยซ่อม มีอายุตามประเภทของใบรับรอง เว้นเสียแต่กรณีดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ถูกสั่งพักใช้ใบรับรองหน่วยซ่อม ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ ของประกาศฉบับนี้

๔.๒.๒ ถูกสั่งเพิกถอนใบรับรองหน่วยซ่อม ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗ ของประกาศฉบับนี้

๔.๓ ขอบเขตการบังคับใช้

กำหนดให้ใบรับรองหน่วยซ่อม ออกให้กับหน่วยซ่อมที่ดำเนินการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ ใบพัด และ/หรือบริภัณฑ์ที่ติดตั้งใช้งานกับอากาศยาน หรือเครื่องยนต์

๔.๔ รายละเอียดใบรับรองหน่วยซ่อม

กำหนดรายละเอียดในการรับรองหน่วยซ่อม ที่ระบุประเภทและขีดความสามารถในการซ่อมหรือบำรุงรักษาไว้ในใบรับรองหน่วยซ่อมซึ่งเป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๔.๕ ข้อกำหนดด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการตรวจซ่อมบำรุง

กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ที่ใช้ในการตรวจซ่อมบำรุง รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เหมาะกับหน่วยซ่อม และสภาพแวดล้อมในขณะปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมเกี่ยวกับอุณหภูมิ ฝุ่น แสงสว่าง และเสียงให้เหมาะสม ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ อาคารสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือ และเจ้าหน้าที่ช่างต้องจัดให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย สะอาดและมีความสะดวกต่อการใช้งานได้ตลอดเวลาการทำงาน

๔.๕.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจซ่อมบำรุงอากาศยาน การดัดแปลงแก้ไขที่ทำกับอากาศยานหรือบริภัณฑ์อากาศยาน ต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

๔.๕.๒.๑ มีพื้นที่ทำงานที่เพียงพอสำหรับการจัดแยกประเภทอุปกรณ์ เครื่องมือ และการจัดเก็บพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและเป็นระเบียบ

๔.๕.๒.๒ งานที่ทำให้เกิดมลภาวะอันตราย หรือมีผลกระทบต่อการทำงาน เช่น การพ่นสี การทำความสะอาด การเชื่อม งานประจุแบตเตอรรี่ งานซ่อมอุปกรณ์เอวิโอนิกส์ งานซ่อมอุปกรณ์ อิเล็กโทรนิกส์ งานโลหะ เป็นต้น จะต้องจัดแยกพื้นที่ออกจากกันอย่างถูกต้อง และไม่มีผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อการตรวจซ่อมบำรุง หรือกิจกรรมอื่น ๆ

๔.๕.๒.๓ มีชั้นวาง ...

๔.๕.๒.๓ มีชั้นวาง (Racks) เครื่องยก (Hoists) ถาด (Trays) นั่งร้าน (Stands) หรือสิ่งอื่นที่ใช้สำหรับการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และพัสดุ ที่อยู่ระหว่างการตรวจซ่อมอย่างเพียงพอ

๔.๕.๒.๔ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับแยกบริภัณฑ์อากาศยาน และวัสดุที่เก็บไว้สำหรับใช้ติดตั้งกับบริภัณฑ์อากาศยานที่อยู่ระหว่างการตรวจซ่อมบำรุง หรือการดัดแปลงแก้ไขอากาศยาน

๔.๕.๒.๕ มีการระบายอากาศ แสงสว่าง การควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และสภาวะแวดล้อมอื่น ๆ ที่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ช่างที่ทำการตรวจซ่อมหรือการดัดแปลงแก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔.๕.๓ หน่วยได้รับใบรับรองหน่วยซ่อมที่มีขีดความสามารถในการซ่อมอากาศยานระดับโรงงาน ต้องจัดให้มีอาคารถาวรที่เหมาะสมกับอากาศยานขนาดใหญ่ที่สุดตามแบบอากาศยาน

๔.๕.๔ หน่วยได้รับใบรับรองหน่วยซ่อมอาจทำการตรวจซ่อมอากาศยาน หรือการดัดแปลงแก้ไขบริภัณฑ์อากาศยานด้านนอกอาคารได้ ถ้ามีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมตามที่สำนักงานยอมรับ

๔.๖ ข้อกำหนดด้านบุคลากร

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเจ้าหน้าที่ช่างที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุด (Accountable Manager) เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยซ่อม และมีหน้าที่จัดทำและส่งเสริมนโยบายด้านความปลอดภัย การจัดเจ้าหน้าที่ช่างที่มีความรู้และความชำนาญในจำนวนที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานสำหรับการซ่อมบำรุง การวางแผน ควบคุมงาน การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัยและการบริหารคุณภาพ (Safety and Quality Management) การรับรองการนำกลับมาใช้งานหรือความสมควรเดินอากาศ รวมถึงการจัดให้มีนโยบายการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ช่าง และควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติงานตามคู่มือการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๔.๗ เจ้าหน้าที่ช่างที่เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองงาน

กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่าง ผู้ที่มีอำนาจรับรองการนำกลับมาใช้งานหรือความสมควรเดินอากาศ ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่กระทำ หรือได้รับการฝึกอบรม และมีความสามารถในการใช้วิธีการ เทคนิค การปฏิบัติ เครื่องช่วย อุปกรณ์ และเครื่องมือในการตรวจพินิจแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับงานที่ทำการตรวจรับรองให้นำกลับไปใช้งาน

๔.๘ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการซ่อมบำรุง

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุ ที่จำเป็นสำหรับการซ่อมบำรุงตามขีดความสามารถที่ระบุในใบรับรองหน่วยซ่อม การดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ และเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจซ่อมอากาศยาน หรือบริภัณฑ์อากาศยาน ต้องได้รับการปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔.๙ ชิ้นส่วนประกอบที่ติดตั้งกับอากาศยาน

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจำแนกและแบ่งแยกประเภทของชิ้นส่วนประกอบที่ติดตั้งกับอากาศยานเป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม และต้องจัดทำขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าชิ้นส่วนประกอบที่ติดตั้งอากาศยาน ชิ้นส่วนมาตรฐาน และวัสดุที่จะติดตั้งกับอากาศยาน มีใบรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้ตรวจซ่อม

๔.๑๐ เอกสาร ...

๔.๑๐ เอกสาร คู่มือ ที่ใช้ในการดำเนินงานซ่อมบำรุง

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดูแลและจัดการ เอกสาร คู่มือ ที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมบำรุงอากาศยาน ส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน บริภัณฑ์ หรือชิ้นส่วนของอากาศยานตามขีดความสามารถในใบรับรอง โดยเอกสาร คู่มือจะต้องเป็นปัจจุบัน และนำมาใช้ได้ในระหว่างการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจซ่อมนั้น ๆ

๔.๑๑ การวางแผนงาน

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการวางแผนงาน ทบทวนระบบที่เหมาะสมกับปริมาณและความซับซ้อนของงานเพื่อวางแผนความพร้อมใช้งานของเจ้าหน้าที่ช่าง เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ข้อมูลการซ่อมบำรุงและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจว่างานซ่อมบำรุงจะเสร็จสมบูรณ์อย่างปลอดภัยที่คำนึงถึงมนุษย์ปัจจัย (Human Factor) รวมไปถึงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๔.๑๒ มาตรฐานและคุณภาพของการซ่อมบำรุง

กำหนดมาตรฐานและคุณภาพของการซ่อม หรือซ่อมบำรุงตามขีดความสามารถเพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๓ การรับรองงานที่ได้ซ่อมบำรุง

กำหนดเรื่องการออกหนังสือรับรองการนำกลับไปใช้งาน กรณีที่เป็นอากาศยานหรือหนังสือรับรองความสมควรเดินอากาศในกรณีที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน บริภัณฑ์หรือชิ้นส่วนของอากาศยาน หลังจากหน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรองหน่วยซ่อมได้ดำเนินการตรวจซ่อมแล้วเสร็จ

๔.๑๔ การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกและจัดเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ระบบการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) และระบบการบริหารคุณภาพ (Quality Management System) และประวัติของเจ้าหน้าที่ช่างภายใต้ใบรับรองหน่วยซ่อม ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๔.๑๕ การรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงและเหตุที่มีผลกระทบต่อความสมควรเดินอากาศ

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงและเหตุที่มีผลกระทบต่อความสมควรเดินอากาศ

๔.๑๖ วิธีการในการซ่อมบำรุง

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการซ่อมบำรุงที่คำนึงถึงมนุษย์ปัจจัย (Human Factor) รวมไปถึงอันตรายด้านความปลอดภัย ที่ครอบคลุมถึงผู้รับช่วงงานที่ดำเนินการซ่อมบำรุงที่สถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยซ่อมนั้น

๔.๑๗ คู่มือการจัดการหน่วยซ่อม

กำหนดรายละเอียดของการจัดทำคู่มือการจัดการหน่วยซ่อม (Maintenance Organization Exposition : MOE) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

การปรับปรุง...

การปรับปรุงคู่มือการจัดการหน่วยซ่อม ของหน่วยซ่อมที่ได้รับการรับรองเพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ให้แจ้งสำนักงานทราบด้วย

คู่มือการจัดการหน่วยซ่อม เจ้าหน้าที่ของหน่วยซ่อมนั้น ๆ ต้องสามารถเข้าถึงคู่มือนั้นได้

๔.๑๘ สิทธิและขีดความสามารถของหน่วยซ่อม

หน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรอง ให้ทำตามสิทธิและขีดความสามารถตามขอบเขตที่ระบุไว้ในใบรับรองหน่วยซ่อมพร้อมทั้งข้อกำหนดการปฏิบัติ (Operation Specification) และคู่มือการจัดการหน่วยซ่อมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน

๔.๑๙ การเปลี่ยนแปลงที่กระทบใบรับรองหน่วยซ่อมขององค์กร

กำหนดให้หน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กรณีจะเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work) เจ้าหน้าที่ช่างที่ได้รับความเห็นชอบ (Nominated Person) สถานที่ตั้งอาคาร (Facility) รวมถึงกระบวนการทำงานที่กระทบกับขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๒๐ การคงไว้ซึ่งสิทธิตามใบรับรอง

กำหนดหลักเกณฑ์ในการคงความสามารถตามสิทธิที่ได้รับตามใบรับรองหน่วยซ่อมและตามขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน ที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดการหน่วยซ่อมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน

๔.๒๑ การยินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงพื้นที่

หน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรอง ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเข้าไปในสถานที่ตั้งหน่วยซ่อม เพื่อทำการตรวจสอบว่าหน่วยซ่อมที่ได้รับใบรับรองนั้นคงไว้ซึ่งมาตรฐานในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒๒ แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

กำหนดแผนการรองรับภาวะฉุกเฉินหรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลให้หน่วยซ่อมไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคู่มือที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแจ้งให้สำนักงานทราบถึงการปฏิบัติและระยะเวลาที่เกิดขึ้นทันทีที่ทำได้

๔.๒๓ ระบบการจัดการความปลอดภัยและระบบการบริหารคุณภาพ

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) ระบบการบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ที่เหมาะสมกับขนาด (Size) ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work) ความซับซ้อน (Complexity) ของหน่วยซ่อม

๔.๒๔ การรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัยภายในหน่วยซ่อม

มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลความปลอดภัยภายในหน่วยซ่อม เพื่อให้สามารถรวบรวมและประเมินเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งครอบคลุมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้รับช่วงงาน และรวมถึงการร่วมมือในการตรวจสอบความปลอดภัยกับองค์กรอื่น ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อความปลอดภัยของกิจกรรมการซ่อมบำรุงของตนเอง

๔.๒๕ การรับช่วงงาน ...

๔.๒๕ การรับช่วงงาน

มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในกรณีที่มีการรับช่วงงาน โดยต้องระบุรายงานการซ่อมบำรุงที่จะให้ผู้รับจ้างช่วงกระทำเป็นส่วนหนึ่งของการซ่อมบำรุง โดยหน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรองหน่วยซ่อมยังคงรับผิดชอบโดยตรงกับงานที่กระทำโดยผู้รับจ้างช่วงที่ไม่มีใบรับรอง และสิทธิของสำนักงานในการเข้าถึงหน่วยงานที่ผู้รับช่วงงานกระทำการซ่อมบำรุงนั้น

๔.๒๖ การตรวจพบข้อบกพร่อง

กำหนดกระบวนการจัดทำแผนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ (Corrective Action Plan : CAP) ของหน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรองที่จะต้องดำเนินการ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือนายทหารตรวจสอบความสมควรเดินอากาศของสำนักงาน ได้ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยซ่อมแล้วพบข้อบกพร่อง

๕. การแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง

๕.๑ เมื่อสำนักงานตรวจพบว่ามีข้อบกพร่องที่ไม่เป็นมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ ให้หน่วยซ่อมที่ได้รับใบรับรอง จัดทำแผนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ (Corrective Action Plan : CAP) แล้วส่งให้สำนักงานทราบภายใน ๔๕ วัน และรายงานผลการแก้ไขเป็นวงรอบทุก ๓ เดือน จนกว่าการแก้ไขจะแล้วเสร็จ

๕.๒ การแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ให้หน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรองหารือร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. ผู้อำนวยการมีอำนาจพักใช้ใบรับรองหน่วยซ่อมที่ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติการตรวจซ่อมบำรุงอากาศยาน

๖.๒ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

๖.๓ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย ตามที่สำนักงานกำหนด

๖.๔ ไม่อาจรักษาระบบควบคุมคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพหรือขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงให้ได้มาตรฐาน

๗. ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองหน่วยซ่อมที่ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ไม่สามารถปรับปรุงระบบการควบคุมคุณภาพ หรือไม่สามารถรักษาขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงให้ได้มาตรฐาน ภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสั่งพักใช้ใบรับรองตามข้อ ๖

๗.๒ ถูกพักใช้ใบรับรองเกินกว่าสองครั้งในช่วงเวลาสองปี

๘. ในกรณีที่ใบรับรองหน่วยซ่อม สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้หน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรองหน่วยซ่อม ทำหนังสือแจ้งขอรับใบแทนต่อสำนักงาน

การออกใบแทนใบรับรองหน่วยซ่อม ให้ใช้ได้ตามแบบใบรับรองหน่วยซ่อมฉบับเดิม โดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทนใบรับรองหน่วยซ่อมนั้น และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับรองกำกับไว้

๙. สำนักงาน...

๙. สำนักงานจะจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจติดตามเพื่อรักษาความเป็นมาตรฐาน เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยซ่อมที่ได้รับใบรับรอง ยังคงสามารถดำเนินการเป็นไปตามประกาศการรับรองหน่วยซ่อม ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานตรวจพบว่ามีข้อบกพร่องที่ไม่เป็นไปตามประกาศการรับรองหน่วยซ่อม ให้หน่วยซ่อมที่ได้ใบรับรองจัดทำแผนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ (Corrective Action Plan : CAP) แล้วส่งให้สำนักงานทราบภายใน ๖๐ วัน และรายงานผลการแก้ไขเป็นวงรอบทุก ๓ เดือน จนกว่าการแก้ไขจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลอากาศตรี

(พานิช โพธิ์นอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

**สำนักงานการบินกองทัพอากาศ**

Military Aviation Authority

**ใบรับรองหน่วยซ่อม - ประเภทที่หนึ่ง**

**Repair station Certificate - Class 1**

**เลขที่ / Number**.....

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้กับ

This Certificate is Issued To

.....

.....

ด้วยขีดความสามารถดังต่อไปนี้ :

With the Following Rating:

.....

.....

.....

.....

.....

ถ้ามิได้ถูกพักใช้ หรือ เพิกถอน ใบรับรองนี้มีผลใช้บังคับ

This Certificate, Unless Suspened or Revoked, Shall Continue in Effect

**นับจาก / From** .....**จนถึง / To** .....

**วันที่ออก / Date Issued :**

.....

พลอากาศตรี

(พานิช โพธิ์นอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

ใบรับรองฉบับนี้ไม่สามารถโอนได้ การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถ ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม สถานที่ตั้ง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองหน่วยซ่อมพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือข้อกำหนดของ สำนักงานการบินกองทัพอากาศ

**สำนักงานการบินกองทัพอากาศ**

Military Aviation Authority

**ใบรับรองหน่วยซ่อม - ประเภทที่สอง**

**Repair station Certificate - Class 2**

**เลขที่ / Number**.....

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้กับ

This Certificate is Issued To

.....

ด้วยขีดความสามารถดังต่อไปนี้ :

With the Following Rating:

.....

.....

ถ้ามิได้ถูกพักใช้ หรือ เพิกถอน ใบรับรองนี้มีผลใช้บังคับ

This Certificate, Unless Suspened or Revoked, Shall Continue in Effect

**นับจาก / From** ..... **จนถึง / To** .....

**วันที่ออก / Date Issued :**

.....

พลอากาศตรี

(พานิช โพธิ์นอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

ใบรับรองฉบับนี้ไม่สามารถโอนได้ การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถ ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม สถานที่ตั้ง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองหน่วยซ่อมพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือข้อกำหนดของ สำนักงานการบินกองทัพอากาศ

**สำนักงานการบินกองทัพอากาศ**

Military Aviation Authority

**ใบรับรองหน่วยซ่อม - ประเภทที่สาม**

**Repair station Certificate - Class 3**

**เลขที่ / Number**.....

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้กับ

This Certificate is Issued To

.....

ด้วยขีดความสามารถดังต่อไปนี้ :

With the Following Rating:

.....

.....

ถ้ามิได้ถูกพักใช้ หรือ เพิกถอน ใบรับรองนี้มีผลใช้บังคับ

This Certificate, Unless Suspened or Revoked, Shall Continue in Effect

**นับจาก / From** .....**จนถึง / To** .....

**วันที่ออก / Date Issued :**

.....

พลอากาศตรี

(พานิช โพธิ์นอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

ใบรับรองฉบับนี้ไม่สามารถโอนได้ การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถ ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม สถานที่ตั้ง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองหน่วยซ่อมพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือข้อกำหนดของ สำนักงานการบินกองทัพอากาศ

**สำนักงานการบินกองทัพอากาศ**

Military Aviation Authority

**ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม**

**Repair station Operations Specification(s)**

ข้อจำกัด / Limitation(s):

ขีดความสามารถที่กำหนดในใบรับรองหน่วยซ่อม เลขที่.....ได้รับการจำกัดไว้ดังต่อไปนี้ :

This Rating(s) set Forth on Repair Station Certificate Number.....

Is / Are Limited to the Following Detail(s):

.....

.....

.....

.....

.....

**วันที่ออก / Date Issued :**

.....

พลอากาศตรี

(พานิช โพธิ์นอก)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

ใบรับรองฉบับนี้ไม่สามารถโอนได้ การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถ ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม สถานที่ตั้ง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองหน่วยซ่อมพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือข้อกำหนดของ สำนักงานการบินกองทัพอากาศ

# REGULATORY ARTICLE

# Part 145

# REPAIR STATION CERTIFICATE REQUIREMENTS

SECOND EDITION - 2023

MILITARY AVIATION AUTHORITY
ROYAL THAI AIR FORCE

Intentionally Left Blank

## REVISION RECORD

| Revision Number | Issue | Date (DD-MMM-YYYY) | Subject | Inserted by (sign) |
|---|---|---|---|---|
| 00 | 01 | 4 February 2022 | Initial Issue | |
| 01 | 01 | 12 October 2023 | Initial Issue | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## LIST OF EFFECTIVE PAGES

| Page No. | Revision No. | Date |
|---|---|---|
| 1 | 01 | 12 October 2023 |
| 2 | 01 | 12 October 2023 |
| 3 | 01 | 12 October 2023 |
| 4 | 01 | 12 October 2023 |
| 5 | 01 | 12 October 2023 |
| 6 | 01 | 12 October 2023 |
| 7 | 01 | 12 October 2023 |
| 8 | 01 | 12 October 2023 |
| 9 | 01 | 12 October 2023 |
| 10 | 01 | 12 October 2023 |
| 11 | 01 | 12 October 2023 |
| 12 | 01 | 12 October 2023 |
| 13 | 01 | 12 October 2023 |
| 14 | 01 | 12 October 2023 |
| 15 | 01 | 12 October 2023 |
| 16 | 01 | 12 October 2023 |
| 17 | 01 | 12 October 2023 |
| 18 | 01 | 12 October 2023 |
| 19 | 01 | 12 October 2023 |
| 20 | 01 | 12 October 2023 |
| 21 | 01 | 12 October 2023 |
| 22 | 01 | 12 October 2023 |
| 23 | 01 | 12 October 2023 |
| 24 | 01 | 12 October 2023 |
| 25 | 01 | 12 October 2023 |
| 26 | 01 | 12 October 2023 |
| 27 | 01 | 12 October 2023 |
| 28 | 01 | 12 October 2023 |
| 29 | 01 | 12 October 2023 |
| 30 | 01 | 12 October 2023 |

| Page No. | Revision No. | Date |
|---|---|---|
| 31 | 01 | 12 October 2023 |
| 32 | 01 | 12 October 2023 |
| 33 | 01 | 12 October 2023 |
| 34 | 01 | 12 October 2023 |
| 35 | 01 | 12 October 2023 |
| 36 | 01 | 12 October 2023 |
| 37 | 01 | 12 October 2023 |
| 38 | 01 | 12 October 2023 |
| 39 | 01 | 12 October 2023 |
| 40 | 01 | 12 October 2023 |
| 41 | 01 | 12 October 2023 |
| 42 | 01 | 12 October 2023 |
| 43 | 01 | 12 October 2023 |
| 44 | 01 | 12 October 2023 |
| 45 | 01 | 12 October 2023 |
| 46 | 01 | 12 October 2023 |
| 47 | 01 | 12 October 2023 |
| 48 | 01 | 12 October 2023 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Intentionally Left Blank

## TABLE OF CONTENTS

**145.A.1 General**

The maintenance organizations (or called Repair Station) which perform the maintenance of the RTAF's aircraft and their associated components, shall obtain an approval from the Military Aviation Authority (MAA).

**145.A.10 Scope**

This article establishes the requirements to be met by an organization to qualify for the issue or continuation of an approval for the maintenance of the RTAF's aircraft and their associated components.

**145.A.15 Application**

(a) An application for a certificate or an amendment to an existing certificate shall be made in a form and manner established by MAA, as specified in Appendix III.

(b) An applicant for the certificate shall provide MAA with:

1. The results of a pre-audit performed by the organization to verify the compliance with this regulation

2. The maintenance organization exposition (MOE) and the training program.

**145.A.20 Terms of approval**

(a) The approval is indicated on the approval certificate which is issued by MAA.

(b) The organization shall specify the scope of work deemed to constitute approval in its maintenance exposition (MOE). Appendix II contains a table of all classes and ratings.

**145.A.25 Facility requirements**

The organization shall ensure that:

(a) Facilities are provided appropriate for all planned work, ensuring protection from the weather elements. Specialized workshops and bays are segregated, as appropriate, to ensure that environmental and work area contamination is unlikely to occur.

1. For base maintenance of aircraft, aircraft hangars are both available and large enough to accommodate aircraft for planned base maintenance.

2. For component maintenance, component workshops are large enough to accommodate the components for planned maintenance.

(b) Office accommodation is provided for the management of the planned work referred to in paragraph (a) and certifying staff so that they can carry out their designated tasks in a manner that contributes to good aircraft maintenance standards.

(c) The working environment including aircraft hangars, component workshops and office accommodation is appropriate for the task carried out and in particular special requirements observed. Unless otherwise dictated by the particular task environment, the working environment must be such that the effectiveness of personnel is not impaired:

1. Temperatures must be maintained such that personnel can carry out

required tasks without undue discomfort.

2. Dust and any other airborne contamination are kept to a minimum and not permitted to reach a level in the work task area where visible aircraft/component surface contamination is evident. Where dust/ other airborne contamination results in visible surface contamination, all susceptible systems are sealed until acceptable conditions are re-established.

3. Lighting is such as to ensure each inspection and maintenance task can be carried out in an effective manner.

4. Noise shall not distract personnel from carrying out inspection tasks. Where it is impractical to control the noise source, such personnel are provided with the necessary personal equipment to stop excessive noise causing distraction during inspection tasks.

5. Where a particular maintenance task requires the application of specific environmental conditions different to the foregoing, then such conditions are observed. Specific conditions are identified in the maintenance data.

6. The working environment for line maintenance is such that the particular maintenance or inspection task can be carried out without undue distraction. Therefore, where the working environment deteriorates to an unacceptable level in respect of temperature, moisture, hail, ice, snow, wind, light, dust/ other airborne contamination, the particular maintenance or inspection tasks must be suspended until satisfactory conditions are re-established.

(d) Secure storage facilities are provided for components, equipment, tools and material, storage conditions ensure segregation of serviceable components and material from unserviceable aircraft components, material, equipment, and tools. The conditions of storage are in accordance with the manufacturer's instructions to prevent deterioration and damage of stored items. Access to storage facilities is restricted to authorized personnel.

**145.A.30 Personnel requirements**

(a) The organization shall appoint an accountable manager who has corporate authority for ensuring that all maintenance required by the customer can be financed and carried out to the standard required. The accountable manager shall:

1. Have the qualifications and characteristics as prescribed in the Ministerial Regulations.

2. Ensure that all necessary resources are available to accomplish maintenance in accordance with this regulation to support the organization approval certificate.

3. Establish and promote the safety policy specified in 145.A.200(a).

4. Demonstrate a basic understanding of this regulation.

(b) The accountable manager shall nominate a person or group of persons with the responsibility for ensuring that the organization is always in compliance with this regulation.

Procedures shall make clear who deputizes for any particular person in the case of lengthy absence of the said person.

(c) The accountable manager under paragraph (a) shall nominate a person or group of persons with the responsibility for managing the compliance monitoring function, including the associated feedback system as part of the management system.

1. The accountable manager shall nominate a person or group of persons with the responsibility for managing the development, administration, and maintenance of effective safety management processes as part of the management system.

2. The accountable manager shall ensure that the person or group of persons nominated in accordance with points 145.A.30(b), (c) and (c.1) have direct access to keep him/her properly informed on compliance and safety matters.

3. The person or persons nominated in accordance with points 145.A.30(b), (c) and (c.1) shall be able to demonstrate relevant knowledge, background and satisfactory experience related to aircraft or component maintenance and demonstrate a working knowledge of this requirements. Such person(s) shall be ultimately responsible to the accountable manager.

(d) The organization shall have a maintenance man-hour plan to ensure that the organization has sufficient staff to plan, perform, supervise, inspect, and monitor the organization's activities in accordance with the terms of approval. In addition, the organization shall have a procedure to reassess work intended to be carried out when actual staff availability is less than the planned staffing level for any particular work shift or period.

(e) The organization shall establish and control the competency of personnel involved in any maintenance, safety management and/or compliance monitoring in accordance with a procedure and to a standard agreed by MAA. In addition to the necessary expertise related to the job function, the competency of the personnel must include an understanding of the application of safety management principles, as well as human factors and human performance issues that are appropriate to that person's function and responsibilities in the organization.

(f) The organization shall ensure that personnel who carry out and/or control a continued airworthiness non-destructive testing of aircraft structures and/or components are appropriately qualified for the particular non-destructive testing in accordance with the European standard 4179 (EN4179). Qualification and approval of personnel for non-destructive testing, National Aerospace standard 410 (NAS410). Certification and Qualification of Non-Destructive Test Personnel or equivalent standard which is acceptable to MAA. Personnel who carry out any other specialized task shall be appropriately qualified in accordance with officially recognized Standards. By derogation to this paragraph those personnel specified in paragraphs (g) and (h)(1) and (h)(2), qualified in accordance with the applicable regulation for MAA aircraft maintenance engineer license may carry out and/or

control color contrast dye tests.

(g) Any organization maintaining aircraft, except where stated otherwise in paragraph (j), shall, in the case of aircraft line maintenance, have appropriate aircraft type rated certifying staff qualified in accordance with the RTAF's regulation or with NAA's regulation (such as aircraft maintenance engineer license issued by CAAT) and 145.A.35.

(h) Any organization maintaining aircraft, except where stated, otherwise in paragraph (j), shall, in the case of base maintenance of aircraft, have appropriate aircraft type rated certifying staff qualified in accordance with the RTAF's regulation or with NAA's regulation (such as aircraft maintenance engineer license issued by CAAT) and 145.A.35. In addition, the organization shall have sufficient aircraft type rated staff qualified to support the certifying staff:

1. Support staff shall ensure that all relevant tasks or inspections have been carried out to the required standard before certifying staff issues the certificate of release to service.

2. The organization shall maintain a register of any such support staff.

3. The certifying staff shall ensure that compliance with paragraph (1) has been met and that all work required by the customer has been accomplished during the particular base maintenance check or work package and shall also assess the impact of any work not carried out, with a view to either requiring its accomplishment or agreeing with the operator to defer such work to another specified check or time limit.

(i) Component certifying staff shall be authorized by the maintenance organization on the basis of appropriate competence, training and experience in accordance with a procedure contained in the MOE.

(j) By derogation to paragraphs (g) and (h), the organization may use certifying staff/ support staff who are qualified in accordance with the following provisions:

1. For line and base maintenance carried out at an organization, the certifying/support staff may have the aircraft maintenance engineer license issued either by RTAF or any NAA (National Aviation Authority) without appropriate category and type rating. However, they need to attend the appropriate maintenance training course relating to the aircraft type as well as to work continuously in their environment within the aircraft group for more than 8 years.

2. For a repetitive pre-flight airworthiness directive which specifically states that the flight crew may carry out such airworthiness directive, the organization may issue a limited certification authorization to the aircraft commander based on the flight crew license held. However, the organization shall ensure that sufficient practical training has been carried out to ensure that the aircraft commander can accomplish the airworthiness directive to the required standard.

3. In the case of aircraft operating away from a supported location, the

organization may issue a limited certification authorization to the commander on the basis of the flight crew license held, subject to being satisfied that sufficient practical training has been carried out to ensure that the commander can accomplish the specified task to the required standard. The provisions of this paragraph shall be detailed in the maintenance organization exposition procedure.

4. In the following unforeseen cases, where an aircraft is grounded at a location other than the main base where no appropriate certifying staff are available, the organization contracted to provide maintenance support may issue a one-off certification authorization.

(i) to one of its employees that holds equivalent type authorizations on aircraft of similar technology, construction, and systems or

(ii) to any person with not less than 5 years maintenance experience who holds a valid ICAO aircraft maintenance license rated for the aircraft type requiring certification, provided that there is no organization appropriately approved under this regulation at that location, and the contracted organization obtains and holds on file evidence of the experience and the license of that person.

All such cases as specified in this subparagraph shall be reported to MAA within 7 days of the issue of such a certification authorization. The organization that issues the one-off authorization shall ensure that any such maintenance that could affect flight safety is re-checked by an appropriately approved organization.

**145.A.35 Certifying staff and support staff**

(a) In addition to the appropriate requirements of 145.A.30(g) and 145.A.30(h), the organization shall ensure that certifying staff and support staff have an adequate understanding of the relevant aircraft and/or components to be maintained together with the associated organization procedures. In the case of certifying staff, this must be accomplished before the issue or reissue of the certification authorization.

1. “Support Staff” means the staffs holding an aircraft maintenance engineer license granted in accordance with the RTAF’s regulation or with the NAA’s regulation (such as CAAT) and with the appropriate category and type ratings, working in base maintenance environment.

2. By derogation to paragraph (a.1), the staffs may have the aircraft maintenance engineer license issued either by RTAF or any NAA without appropriate category and type rating. However, they need to attend the appropriate aircraft maintenance training course relating to the aircraft type as well as to work continuously in the base environment with the aircraft group for more than 5 years.

3. “Relevant aircraft and/or components”, means those aircraft or components specified in the particular certification authorization.

4. “Certification authorization” means the authorization issued to certifying staff by the organization and which specifies the fact that they may sign certificates of release to service within the limitations stated in such authorization on behalf of the Maintenance Organization.

(b) Except for the cases listed in 145.A.30(j), the organization may only issue a certification authorization to certifying staff in relation to the basic categories or subcategories and any type rating listed on the aircraft maintenance license, subject to the license remaining valid throughout the validity period of the Authorization and the certifying staff remaining in compliance with the regulation applicable to MAA aircraft maintenance engineer license.

(c) The organization shall ensure that all certifying staff and support staff are involved in at least six months of actual relevant aircraft or component maintenance experience in any consecutive 2-year period.

For the purpose of this paragraph, 'involved in actual relevant aircraft or component maintenance' means that the person has worked in an aircraft or component maintenance environment and has either exercised the privileges of the certification authorization and/ or has actually carried out maintenance on at least some of the aircraft type systems specified in the particular certification authorization.

(d) The organization shall ensure that all certifying staff and support staff receive sufficient recurrent training in each 2-year period to ensure that such staff have up-to-date knowledge of relevant technology, organization procedures, safety management, and human factor issues.

(e) The organization shall establish a programme for recurrent training for certifying staff and support staff, including a procedure to ensure compliance with the relevant paragraphs of 145.A.35 as the basis for issuing certification authorizations under this regulation to certifying staff, and a procedure to ensure compliance with the regulation applicable to MAA aircraft maintenance engineer license.

(f) Except where any of the unforeseen cases of 145.A.30(j)(4) apply, the organization shall assess all prospective certifying staff for their competency, qualification, and capability to carry out their intended certifying duties in accordance with a procedure as specified in the exposition prior to the issue or re-issue of a certification Authorization under this regulation.

(g) When the conditions of paragraphs (a), (b), (d), (f) and, where applicable, paragraph (c) have been fulfilled by the certifying staff, the organization shall issue a certification authorization that clearly specifies the scope and limits of such authorization. Continued validity of the certification authorization is dependent upon continued compliance with paragraphs (a), (b), (d), and where applicable, paragraph (c).

(h) The certification authorization must be in a style that makes its scope clear to

the certifying staff and any authorized person who may require examining the authorization. Where codes are used to define scope, the organization shall make a code translation readily available. 'Authorized person' means the officials of MAA and the Authorities who has responsibility for the oversight of the maintained aircraft or component.

(i) The person responsible for the compliance monitoring shall also remain responsible on behalf of the organization for issuing certification authorizations to certifying staff. That person may nominate other persons to issue or revoke the certification authorizations in accordance with a procedure as specified in the exposition.

(j) (Reserved)

(k) The organization shall provide certifying staff with a copy of their certification authorization in either a documented or electronic format.

(l) Certifying staff shall produce their certification authorization to any authorized person within 24 hours.

(m) The minimum age for certifying staff and support staff is 21 years.

**145.A.40 Equipment and tools**

(a) The organization shall have available and use the necessary equipment, tools, and material to perform the approved scope of work.

1. Where the manufacturer specifies a particular tool or equipment, the organization shall use that tool or equipment, unless the use of alternative tooling or equipment is agreed by MAA via procedures specified in the exposition.

2. Equipment and tools must be permanently available, except in the case of any tool or equipment that is so infrequently used that its permanent availability is not necessary. Such cases shall be detailed in an exposition procedure.

3. An organization approved for base maintenance shall have sufficient aircraft access equipment and inspection platforms/docking such that the aircraft can be properly inspected.

(b) The organization shall ensure that all tools, equipment and particularly test equipment, as appropriate, are controlled and calibrated according to an officially recognized standard at a frequency to ensure serviceability and accuracy. Records of such calibrations and traceability to the standard used shall be kept by the organization.

**145.A.42 Components**

(a) All components shall be classified and appropriately segregated into the following categories:

1. Components which are in a satisfactory condition, released on a MAA Form 1 or equivalent.

2. Unserviceable components which shall be maintained in accordance with this regulation.

3. Components categorized as unsalvageable because they have reached their certified life limit or contain a non-repairable defect.

4. Standard parts used on an aircraft, engine, propeller, or other aircraft component when specified in the maintenance data and accompanied by evidence of conformity traceable to the applicable standard.

5. Material, both raw and consumable, and used in the course of maintenance, when the organization is satisfied that the material meets the required specification and has appropriate traceability. All material must be accompanied by documentation clearly relating to the particular material and containing conformity to specification statement as well as the manufacturing and supplier source.

(b) Components, standard parts, and materials for installation

1. The organization shall establish procedures for the acceptance of components, standard parts, and materials for installation to ensure that components, standard parts and materials are in satisfactory condition and meet the applicable requirements of point (a).

2. The organization shall establish procedures to ensure that components, standard parts and materials shall only be installed on an aircraft or a component when they are in satisfactory condition, meet the applicable requirements of point (a) and the applicable maintenance data specifies the particular component, standard part or material.

3. The organization may fabricate a restricted range of parts to be used in the course of undergoing work within its own facilities provided procedures are identified in the exposition and shall be complied with Requirement of RTAF's regulation and/or CAAT's Issue 3 on Aircraft Parts Production of Repair station Certificate Holder.

(c) Segregation of components

1. Unserviceable and unsalvageable components shall be segregated from serviceable components, standard parts, and materials.

2. Unsalvageable components shall not be permitted to re-enter the component supply system unless certified life limits have been extended or a repair solution has been approved by MAA.

**145.A.45 Maintenance data**

(a) The organization shall hold and use applicable current maintenance data in the performance of maintenance, including modifications and repairs. 'Applicable' means relevant to any aircraft, component or process specified in the organization's terms of approval and in any associated capability list.

In the case of maintenance data provided by an operator or customer, the organization shall hold such data when the work is in progress, with the exception of the need to comply with 145.A.55(a)(3).

(b) For the purposes of this regulation, applicable maintenance data shall be any of the following:

1. Any applicable requirement, procedure, operational directive, or information issued by MAA and/or the DAE.

2. Any applicable airworthiness directive.

3. Instructions for continuing airworthiness, issued by type certificate holders, supplementary type certificate holders, any other organization required to publish such data, and in the case of aircraft or components from third countries the airworthiness data mandated by the authority responsible for the oversight of the aircraft or component.

4. Any applicable standard, such as but not limited to, maintenance standard practices recognized by MAA as good standards for maintenance.

5. Any applicable data issued in accordance with paragraph (d).

(c) The organization shall establish procedures to ensure that if any inaccurate, incomplete, or ambiguous procedure, practice, information or maintenance instruction contained in the maintenance data used by maintenance personnel is found, it is recorded as part of the internal safety reporting scheme referred to in paragraph 145.A.202 and notified to the author of the maintenance data.

(d) The organization may only modify maintenance instructions in accordance with a procedure that is specified in the maintenance organization exposition. With respect to those changes, the organization shall demonstrate that they result in equivalent or improved maintenance standards and shall inform the type certificate holder of any such changes. Maintenance instructions for the purposes of this paragraph means instructions on how to carry out the particular maintenance task. they exclude the engineering design of repairs and modifications.

(e) The organization shall provide a common work card or worksheet system to be used throughout the relevant parts of the organization. In addition, the organization shall either accurately transcribe the maintenance data contained in paragraphs (b) and (d) onto such work cards or worksheets or make precise reference to the particular maintenance task or tasks contained in that maintenance data. Work cards and worksheets may be computer-generated and held on an electronic database that is subject to adequate safeguards against unauthorized alteration, and for which there is a back-up electronic database, which shall be updated within 24 hours of any entry made to the main electronic database. Complex maintenance tasks shall be transcribed onto the work cards or worksheets and subdivided into clear stages to ensure that there is a record of the accomplishment of the complete maintenance task. The procedures under this paragraph shall take into account human factors and human performance limitations.

Where the organization provides a maintenance service to an aircraft operator who requires their work cards or worksheet system to be used, then those work cards or

that worksheet system may be used. In this case, the organization shall establish a procedure to ensure that the aircraft operator's work cards or worksheets are correctly completed.

(f) The organization shall ensure that all applicable maintenance data is readily available for use when required by maintenance personnel.

(g) The organization shall establish a procedure to ensure that maintenance data it controls is kept up to date. In the case of operator/customer controlled and provided maintenance data, the organization shall be able to show that it either has written confirmation from the operator/customer that all such maintenance data is up to date, or that it has work orders that specify the amendment status of the maintenance data to be used, or that it can show that it is on the operator/customer maintenance data amendment list.

**145.A.47 Production planning**

(a) The organization shall have a system appropriate to the amount and complexity of work to plan the availability of all necessary personnel, tools, equipment, material, maintenance data and facilities in order to ensure the safe completion of the maintenance work.

(b) As part of the management system, the planning of maintenance tasks, and the organizing of shifts, shall take into account human performance limitations, including the risk of fatigue for maintenance personnel.

(c) When it is required to hand over the continuation or completion of maintenance tasks for reasons of a shift or personnel changeover, relevant information shall be adequately communicated between the outgoing and the incoming personnel.

(d) The organization shall ensure that any aviation safety hazards associated with external working teams carrying out maintenance at the organization’s facility are considered by the organization management system.

**145.A.48 Performance of maintenance**

(a) The organization shall only carry out maintenance on an aircraft or component for which it is approved when all the necessary facilities, equipment, tooling, material, maintenance data and personnel are available.

(b) The organization shall be responsible for the maintenance that is performed under its approval.

(c) The organization shall ensure that

1. After the completion of the maintenance, a general verification is carried out to ensure that the aircraft or component is clear of all tools, equipment and any extraneous parts or material, and that all access panels that were removed have been refitted.

2. An error-capturing method is implemented after the performance of any critical maintenance task.

3. The risk of multiple errors during maintenance and the risk of errors being repeated in identical maintenance tasks are minimized.

4. Damage is assessed, and modifications and repairs are carried out using MAA approved data.

Any hazards identified in relation to these tasks shall be addressed in accordance with the organization safety risk management procedures required in paragraph 145.A.200(a)(3).

**145.A.50 Certification of maintenance**

(a) A certificate of release to service shall be issued by appropriately authorized certifying staff on behalf of the organization when it has been verified that all the maintenance that was ordered has been properly carried out by the organization in accordance with the procedures specified in 145.A.70, taking into account the availability and use of the maintenance data specified in 145.A.45, and that there are no known non-compliances which endanger the flight safety.

(b) A certificate of release to service shall be issued before the flight at the completion of any maintenance.

(c) New defects or incomplete maintenance work orders identified during the above maintenance shall be brought to the attention of the aircraft operator for the specific purpose of obtaining agreement to rectify such defects or completing the missing elements of the maintenance work order. In the case where the aircraft operator declines to have such maintenance carried out under this paragraph, paragraph (e) is applicable.

(d) A certificate of release to service shall be issued at the completion of any maintenance on a component whilst off the aircraft. The authorized release certificate (MAA Form 1) constitutes the component certificate of release to service. When an organization maintains a component for its own use, a MAA Form 1 may not be necessary depending upon the organization's internal release procedures defined in the exposition.

(e) By derogation to paragraph (a), when the organization is unable to complete all maintenance ordered, it may issue a certificate of release to service within the approved aircraft limitations. The organization shall enter such fact in the aircraft certificate of release to service before the issue of such certificate.

(f) By derogation to paragraph (a) and 145.A.42, when an aircraft is grounded at a location other than the main line station or main maintenance base due to the non-availability of a component with the appropriate release certificate, it is permissible to temporarily fit a component without the appropriate release certificate for a maximum of 30 flight hours or until the aircraft first returns to the main line station or main maintenance base, whichever is the sooner, subject to the aircraft operator agreement and said component having a suitable release certificate but otherwise in compliance with all

applicable maintenance and operational requirements. Such components shall be removed by the above prescribed time limit unless an appropriate release certificate has been obtained in the meantime under paragraph (a) and 145.A.42.

**145.A.55 Recordkeeping**

(a) Maintenance records

1. The organization shall record all the details of any maintenance work that is carried out. As a minimum, the organization shall retain all the records that are necessary to prove that all the requirements have been met for issue of the certificate of release to service, including the subcontractor's release documents.

2. The organization shall provide a copy of each certificate of release to service to the aircraft owner/operator, together with copies of any detailed maintenance records that are associated with the work carried out.

3. The organization shall retain a copy of all detailed maintenance records (including certificates of release to service) and any associated maintenance data for 3 years from the date when the aircraft or component to which the work relates was released from the organization.

4. If an organization terminates its operation, all the retained maintenance records covering the last 3 years shall be transferred to the last owner or customer of the respective aircraft or component or shall be stored in the manner specified by MAA.

(b) (Reserved)

(c) Management system, contracting and subcontracting records

1. The organization shall ensure that the following records are retained:

(i) Records of management system key processes as defined in paragraph 145.A.200.

(ii) Contracts, both for contracting and subcontracting, as defined in paragraph 145.A.205.

2. Management system records, as well as any contracts pursuant to paragraph 145.A.205, shall be kept for a minimum period of 5 years.

(d) Personnel records

1. The organization shall ensure that the following records are retained:

(i) Records of the qualifications and the experience of the personnel involved in maintenance, compliance monitoring and safety management.

2. (Reserved)

3. The records of all the certifying staff and support staff shall contain the following:

(i) The details of any aircraft maintenance license held under the applicable regulation for MAA aircraft maintenance engineer license or equivalent.

(ii) All the relevant training that they completed.

(iii) The scope of the certification authorizations that were issued, where relevant.

(iv) The particulars of the staff that held limited or one-off certification authorizations.

4. Personnel records shall be kept as long as a person works for the organization and shall be retained until 3 years after the person has left the organization, or after an authorization has been withdrawn.

5. The staff referred to in (d)(3) shall upon request be given access to their personnel records as detailed above. In addition, upon request, the maintenance organization shall furnish each of them with a copy of their personnel records on leaving the organization.

(e) The organization shall establish a system of record-keeping that allows adequate storage and reliable traceability of all the activities developed.

(f) The format of the records shall be specified in the organization procedures.

(g) Records shall be stored in a manner that ensures that they are protected from damage, alteration, and theft.

**145.A.60 Occurrence reporting**

(a) As part of its management system, the organization shall implement an occurrence reporting system that meets the RTAF's requirements.

(b) The organization shall ensure that any incident, malfunction, technical defect, exceeding of technical limitations, occurrence that would highlight inaccurate, incomplete, or ambiguous information contained in approved data or other irregular circumstance that has or may have endangered the safe operation of the aircraft and that has not resulted in an accident or serious incident are reported to MAA and to the DAE.

(c) The reports referred in (a) and (b) shall be made in a form and manner as required in RTAF's requirement on "Reporting of the Occurrences" and shall contain all pertinent information about the condition known to the organization.

(d) If the organization is contracted by a commercial operator to carry out maintenance, the organization shall also report to the operator any such condition that affects the operator's aircraft or component.

(e) Notification and Reports shall be made as soon as possible, but in any case, within 72 hours of the organization identifying the condition to which the report relates, unless exceptional circumstances prevent this.

(f) Where relevant, the organization shall produce a follow-up report to provide details of the actions it intends to take to prevent similar occurrences in the future, as soon as these actions have been identified. This report shall be produced in a form and manner

established by RTAF.

**145.A.65 Maintenance procedures**

The organization shall establish procedures agreed by MAA, which ensure that human factors, human performance, and good maintenance practices are taken into account during maintenance, including all contracted and subcontracted activities, and which comply with the requirements of this regulation.

The maintenance procedures established under this paragraph shall:

1. ensure that a clear work order or contract has been agreed between the organization and the organization requesting maintenance to clearly establish the maintenance to be carried out so that the aircraft and components may be released to service in accordance with 145.A.50. and,

2. cover all aspects of carrying out the maintenance, including the provision and control of specialized services, and lay down the standards to which the organization intends to work.

**145.A.70 Maintenance Organization Exposition**

(a) The organization shall establish a maintenance organization exposition (MOE) that

— specifies the scope of work and shows how the organization intends to comply with this regulation and

— provides all the necessary instructions, information and procedures for the personnel of the organization to perform their duties. It shall contain directly, or by reference, all of the following information:

1. A statement signed by the accountable manager confirming that the organization will always work in accordance with this regulation and with the approved MOE. If the accountable manager is not the chief executive officer of the organization, then the chief executive officer shall countersign the statement.

2. The organizations' safety policy and the related safety objectives as specified by paragraph 145.A.200(a)(2).

3. The title(s) and name(s) of the persons nominated under 145.A.30(b), (c) and (c.1).

4. The duties and responsibilities of the persons nominated under 145.A.30(b), (c) and (ca), including the matters on which they may deal directly with MAA on behalf of the organization.

5. An organization chart showing the associated chains of accountability and responsibility between all the persons referred to in 145.A.30(b), (c), (c.1) and (h), and related to point 145.A.200(a)(l).

6. A list of certifying staff and support staff with their scopes of approval.

7. A general description of the manpower resources and of the system that is in place to plan the availability of staff, as required by point 145.A.30(d).

8. A general description of the facilities.

9. A specification of the scope of work of the organization that is relevant to the terms of approval.

10. The procedure that defines the scope of changes not requiring prior approval, and that describes how such changes will be managed and notified, as required by points 145.A.15(b) and 145.A.85(c).

11. The procedure for amending the MOE.

12. The procedures and management system documentation established by the organization under 145.A.25 to 145.A.205.

13. A list of all the commercial operators to which the organization provides an aircraft maintenance service, and the associated procedures.

14. A list of all the subcontracted organizations, where applicable, as specified in 145.A.75(b).

15. A list of all the approved locations, including line stations, where applicable, as specified in 145.A.75(d).

16. A list of all the contracted organizations.

(b) The initial issue of the MOE shall be approved by MAA. It shall be amended as necessary so that it remains an up-to-date description of the organization.

(c) Amendments to the MOE shall be managed as defined in the procedures referred to in points (10) and (11). Any amendments that are not included in the scope of the procedure referred to in point (10), as well as any amendments related to the changes listed in point 145.A.85(a), shall be approved by MAA.

(d) Notwithstanding paragraphs (a) and (b), MAA may accept the exposition produced by an organization located outside Thailand when supplemented by specific control procedures to ensure compliance with this regulation.

**145.A.75 Privileges of the organization**

In accordance with the MOE, the organization shall be entitled to carry out the following tasks:

(a) Maintain any aircraft and/or component for which it is approved at the locations identified in the certificate and in the MOE.

(b) Arrange for the maintenance of any aircraft or component for which it is approved at another subcontracted organization that is working under the management system of the organization. This is limited to the work permitted under the procedures laid down in 145.A.65, and it shall not include a base maintenance check of an aircraft, or a complete workshop maintenance check or overhaul of an engine or an engine module.

(c) Maintain any aircraft or any component for which it is approved at any location subject to the need for such maintenance arising either from the un-serviceability of the aircraft or from the

necessity of supporting occasional line maintenance, subject to the conditions specified in the exposition.

(d) Maintain any aircraft and/or component for which it is approved at a location identified as a line maintenance location capable of supporting minor maintenance and only if the organization exposition both permits such activity and lists such locations.

(e) Issue certificates of release to service in respect of completion of maintenance in accordance with paragraph 145.A.50.

**145.A.85 Changes to the organization**

(a) The following changes to the organization shall require prior approval:

1. Changes that affect the scope of the certificate or the terms of approval of the organization.

2. Changes to the personnel nominated in accordance with 145.A.30(b), (c) and (ca).

3. Changes to the reporting lines between the personnel nominated in accordance with points 145.A.30(b), (c) and (ca), and the accountable manager.

4. The procedure as regards changes not requiring prior approval referred to in point (c).

5. Additional locations of the organization other than those that are subject to point 145.A.75(c).

(b) For all the changes requiring prior approval, the organization shall apply for and obtain an approval issued by MAA. The application shall be submitted before any such changes take place, in order to enable MAA to determine that there is continued compliance with this regulation, and to amend, if necessary, the organization certificate and the related terms of approval that are attached to it.

The organization shall provide MAA with any relevant documentation.

The change shall only be implemented upon the receipt of a formal approval from MAA.

The organization shall operate under the conditions prescribed by MAA during such changes, as applicable.

(c) All changes not requiring prior approval shall be managed and notified to MAA as defined in the procedure referred to in paragraph 145.A.15(b), which is approved by MAA.

**145.A.90 Continued validity**

(a) The organization certificate shall remain valid, subject to compliance with all the following conditions:

1. The organization remaining in compliance with this regulation taking into account the provisions related to the handling of findings as specified in 145.A.95.

2. MAA being granted access to the organization as specified in paragraph 145.A.140.

3. The certificate not being surrendered, revoked, or expired.

(b) Upon surrender or revocation, the approval certificate shall be returned to MAA.

**145.A.95 Findings**

(a) After the receipt of a notification of findings, the organization shall:

1. Identify the root cause or causes of, and contributing factors to, the non-compliance.

2. Define a corrective action plan

3. Demonstrate the implementation of corrective action to the satisfaction of MAA

(b) The actions referred to in points (a)l, (a)2 and (a)3 shall be performed within the period agreed with MAA.

**145.A.140 Access**

For the purpose of determining compliance with this regulation, the organization shall grant access at any time to any facility, aircraft, document, records, data, procedures or any other material relevant to its activity subject to certification, whether it is contracted/subcontracted or not, to any person authorized by MAA.

**145.A.155 Immediate reaction to a safety problem**

The organization shall implement any safety measures mandated by MAA.

**145.A.200 Management system**

(a) The organization shall establish, implement, and maintain a management system that includes:

1. Clearly defined lines of responsibility and accountability throughout the organization, including a direct safety accountability of the accountable manager.

2. A description of the overall philosophies and principles of the organization with regard to safety, referred to as the safety policy, and the related safety objectives.

3. The identification of aviation safety hazards entailed by the activities of the organization, their evaluation and the management of the associated risks, including taking actions to mitigate the risks and verify their effectiveness.

4. Maintaining personnel trained and competent to perform their tasks.

5. Documentation of all management system key processes, including a process for making personnel aware of their responsibilities and the procedure for amending this documentation.

6. A function to monitor the compliance of the organization with the relevant requirements. Compliance monitoring shall include a system to feed findings back to the accountable manager to ensure the effective implementation of corrective actions as necessary.

7. Any additional relevant requirements that are laid down in this regulation.

(b) The management system shall correspond to the size of the organization and the nature and complexity of its activities, taking into account the hazards and the associated risks inherent in these activities.

(c) If the organization holds one or more additional organization certificates, the management system may be integrated with that required under the additional certificate(s) held.

**145.A.202 Internal safety reporting scheme**

(a) As part of its management system, the organization shall establish an internal safety reporting scheme to enable the collection and evaluation of such occurrences that are to be reported under point 145.A.60.

(b) The scheme shall also enable the collection and evaluation of those errors, near misses, and hazards reported internally that do not fall under point (a).

(c) Through this scheme, the organization shall:

1. Identify the causes of, and contributing factors to, any errors, near misses, and hazards reported, and address them as part of their safety risk management process in accordance with point 145.A.200(a)(3).

2. Ensure an evaluation of all the known, relevant information relating to errors, the inability to follow procedures, near misses, and hazards, and a method to circulate the information as necessary.

(d) The organization shall make arrangements to ensure the collection of any safety issues related to subcontracted activities.

(e) The organization shall cooperate on safety investigations with any other organization that makes a significant contribution to the safety of its own maintenance activities.

**145.A.205 Contracting and subcontracting**

(a) The organization shall ensure that when contracting or subcontracting any part of its maintenance activities, or when purchasing equipment or services:

1. These maintenance activities conform to the requirements of this regulation, and

2. Any aviation safety hazards associated with such contracting, subcontracting or purchase are considered as part of the organization’s management system.

(b) If the organization subcontracts any part of its maintenance activities to another organization, the subcontracted organization shall work under the approval of the organization. The organization shall ensure that MAA is given access to the subcontracted organization to determine whether there is continued compliance with the applicable requirements.

Intentionally Left Blank

## Appendix to the Regulation

### Appendix IA - Certificate of Release to Service - CRS Purpose and Use

1. The primary purpose of the Certificate is to declare the airworthiness of maintenance work undertaken on aircraft.

2. The Certificate must be in 'portrait' format, but the overall size may be significantly increased or decreased so long as the Certificate remains recognizable and legible. If in doubt consult MAA.

3 All printing must be clear and legible to permit easy reading.

4 The Certificate may either be pre-printed, or computer generated but in either case the printing of lines and characters must be clear and legible and in accordance with the defined format.

5 The Certificate shall be in English.

6 The details to be entered on the Certificate may be either machine/computer printed or hand-written using block letters and must permit easy reading.

7 Limit the use of abbreviations to a minimum, to aid clarity.

8 The space remaining on the reverse side of the Certificate may be used by the originator for any additional information but must not include any certification statement. Any use of the reverse side of the Certificate must be referenced in the appropriate block on the front side of the Certificate.

9 There is no restriction in the number of copies of the Certificate sent to the customer or retained by the originator.

10 If an end-user finds an error(s) on a Certificate, he must identify it/them in writing to the originator. The originator may issue a new Certificate only if the error(s) can be verified and corrected.

11 The new Certificate must have a new tracking number, signature and date.

12 The request for a new Certificate may be honored without re-verification of the aircraft condition. Both Certificates should be retained according to the retention period associated with the first Certificate. Components should not be released using the Certificate of Release to Service

## 1. COMPLETION OF THE CERTIFICATE BY THE ORIGINATOR

MAA-AIR-CRS

สำนักงานการบินกองทัพอากาศ

Certificate of Release to Service of Aircraft

| | |
|---|---|
| เลขที่ (CRS Number): | หมายเลข (Registration): |
| เจ้าของหรือผู้ครอบครอง (Owner or Operator): | |
| สถานที่ซ่อมบำรุง (Maintenance location): | |
| ใบรับรองหน่วยซ่อมเลขที่ (Repair Station Certificate Number): | |

| | Manufacture | Type | Time since NEW | Time since NEW | Time since OH | Time since Insp. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aircraft | | | | | | |
| Engine 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| Propeller 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| มวลวิ่งขึ้นสูงสุด (Aircraft MTOW (KG) ): | | | | | | |

| Maintenance Type: | Scheduled | Unscheduled | Repair / Mod |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| Maintenance Data: | Approved Aircraft Maintenance Program |
| Calibrated and/or special tools | Last Calibrated date |

| Item no. | Detailed description maintenance carried out, replace parts, approve repair/mod, certificate reference ect. |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| | | |
|---|---|---|
| Deferred defects / items: | | |
| Limitations: | | |
| Certifies that the work specified except as otherwise specified was carried out in accordance with latest manufacturer's data accepted by MAA and in respect to that work the aircraft is considered ready for release to service. | | |
| Starting Date:<br>Closing Date: | Certifying Staff Name:<br>License Number:<br>Valid Until: | Signature: |
| CRS Aircraft Logbook: | | |

- สำเนาสำหรับหน่วยซ่อม (Repair Station Copy)
- สำเนาสำหรับเจ้าของหรือผู้ครอบครอง (Owner/Operation Copy)
- สำเนาสำหรับสำนักงานการบินกองทัพอากาศ (MAA Copy)

Revision 00

Date: 4 February 2022

Page 1 of 1

## Appendix IB - Authorized release certificate (MAA FORM 1)

### Purpose and Use

1. The primary purpose of the Certificate is to declare the airworthiness of maintenance work undertaken on products, parts, and appliances (hereafter referred to as 'item(s)').

2. Correlation must be established between the Certificate and the item(s). The originator must retain a Certificate in a form that allows verification of the original data.

3. The Certificate is acceptable to many airworthiness authorities but may be dependent on the existence of bilateral agreements and/or the policy of the airworthiness authority. The 'approved design data' mentioned in this Certificate then means approved by the airworthiness authority of the importing country.

4. The Certificate is not a delivery or shipping note.

5. Aircraft are not to be released using the Certificate.

6. The Certificate does not constitute approval to install the item on a particular aircraft, engine, or propeller but helps the end user determine its airworthiness approval status.

7. A mixture of production released, and maintenance released items is not permitted on the same Certificate.

8. The Certificate must comply with the format attached including block numbers and the location of each block. The size of each block may however be varied to suit the individual application, but not to the extent that would make the Certificate unrecognizable.

9. The Certificate must be in 'landscape' format, but the overall size may be significantly increased or decreased so long as the Certificate remains recognizable and legible. If in doubt consult MAA.

10. The User/Installer responsibility statement can be placed on either side of the form.

11. All printing must be clear and legible to permit easy reading.

12. The Certificate may either be pre-printed, or computer generated but in either case the printing of lines and characters must be clear and legible and in accordance with the defined format.

13. The Certificate should be in English, and if appropriate, in one or more other languages.

14. The details to be entered on the Certificate may be either machine/computer printed or handwritten using block letters and must permit easy reading.

15. Limit the use of abbreviations to a minimum, to aid clarity.

16. The space remaining on the reverse side of the Certificate may be used by the originator for any additional information but must not include any certification statement.

Any use of the reverse side of the Certificate must be referenced in the appropriate block on the front side of the Certificate.

17. There is no restriction in the number of copies of the Certificate sent to the customer or retained by the originator.

18. If an end-user finds an error(s) on a Certificate, he must identify it/them in writing to the originator. The originator may issue a new Certificate only if the error(s) can be verified and corrected.

19. The new Certificate must have a new tracking number, signature and date.

20. The request for a new Certificate may be honored without re-verification of the item(s) condition. The new Certificate is not a statement of current condition and should refer to the previous Certificate in block 12 by the following statement: 'This Certificate corrects the error(s) in block(s) [enter block(s) corrected] of the Certificate [enter original tracking number] dated [enter original issuance date] and does not cover conformity/ condition/release to service'. Both Certificates should be retained according to the retention period associated with the first.

**1. COMPLETION OF THE CERTIFICATE BY THE ORIGINATOR**

***Block 1*** *Approving Authority/Country*

**MAA/THAILAND**

***Block 2*** *MAA Form 1 header*

**AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE**

**MAA FORM 1**

***Block 3*** *Form Tracking Number*

Enter the unique number established by the numbering system/procedure of the organization identified in block 4; this may include alpha/numeric characters.

***Block 4*** *Organization Name and Address*

Enter the full name and address of the approved organization releasing the work covered by this Certificate. Logos, etc., are permitted if the logo can be contained within the block.

***Block 5*** *Work Order/Contract/Invoice*

To facilitate customer traceability of the item(s), enter the work order number, contract number, invoice number, or similar reference number.

***Block 6*** *Item*

Enter line-item numbers when there is more than one line item. This block permits easy cross- referencing to the Remarks block 12.

***Block 7*** *Description*

Enter the name or description of the item. Preference should be given to the term used in the instructions for continued airworthiness or maintenance data (e.g. Illustrated Parts Catalogue, Aircraft Maintenance Manual, Service Bulletin, and Component Maintenance Manual).

***Block 8*** *Part Number*

Enter the part number as it appears on the item or tag/packaging. In case of an engine or propeller the type of designation may be used.

***Block 9*** *Quantity*

State the quantity of items.

***Block 10*** *Serial Number*

If the item is required by regulations to be identified with a serial number, enter it here. Additionally, any other serial number not required by regulation may also be entered. If there is no serial number identified on the item, enter 'N/A'.

***Block 11*** *Status/Work*

The following describes the permissible entries for block 11. Enter only one of these terms — where more than one may be applicable, use the one that most accurately describes the majority of the work performed and/or the status of the article.

| | | |
|---|---|---|
| (i) | Overhauled | Means a process that ensures the item is in complete conformity with all the applicable service tolerances specified in the type certificate holder's, or equipment manufacturer's instructions for continued airworthiness, or in the data which is approved or accepted by the Authority. The item will be at least disassembled, cleaned, inspected, repaired as necessary, reassembled and tested in accordance with the above specified data. |
| (ii) | Repaired | Rectification of defect(s) using an applicable standard (1). |
| (iii) | Inspected/Tested | Examination, measurement, etc. in accordance with an applicable standard (1) (e.g. visual inspection, functional testing, bench testing etc.). |
| (iv) | Modified | Alteration of an item to conform to an applicable standard (1). |
| Applicable standard means a manufacturing/design/maintenance/quality standard, method, technique or practice approved by or acceptable to MAA. The applicable standard shall be described in block 12. | | |

***Block 12*** *Remarks*

Describe the work identified in Block 11, either directly or by reference to supporting documentation, necessary for the user or installer to determine the airworthiness of item(s) in relation to the work being certified. If necessary, a separate sheet may be used and referenced from the main MAA Form 1. Each statement must clearly identify which item(s) in Block 6 it relates to. Examples of information to be entered in block 12 are:

(i) Maintenance data used, including the revision status and reference.

(ii) Compliance with airworthiness directives or service bulletins.

(iii) Repairs carried out.

(iv) Modifications carried out.

(v) Replacement parts installed.

(vi) Life limited parts status.

(vii) Deviations from the customer work order.

(viii) Release statements to satisfy a foreign Civil Aviation Authority maintenance requirement.

(ix) Information needed to support shipment with shortages or re-assembly after delivery.

(x) For maintenance organizations approved in accordance with EASA Part M, the component certificate of release to service statement referred to in point M.A.613:

"Certifies that, unless otherwise specified in this block, the work identified in block 11 and described in this block was accomplished in accordance with the requirements of EASA Part M Subpart F and in respect to that work the item is considered ready for release to service. This Is Not a Release Under "Part 145" If printing the data from an electronic MAA Form 1, any appropriate data not fit for other blocks should be entered in this block.

***Block 13a-13e***

General Requirements for blocks 13a-13e: Not used for maintenance release. Shade, darken, or otherwise mark to preclude inadvertent or unauthorized use.

***Block 14a***

Mark the appropriate box(es) indicating which regulations apply to the completed work. If the box 'other regulations specified in block 12' is marked, then the regulations of the other airworthiness authority(ies) must be identified in block 12. At least one box must be marked, or both boxes may be marked, as appropriate. For all maintenance carried out by maintenance organizations approved in accordance with EASA Part M Subpart F, the box 'other regulation specified in block 12' shall be ticked and the certificate of release to service statement made in block 12. In that case, the certification statement 'unless otherwise specified in this block' is intended to address the following cases;

(a) Where the maintenance could not be completed.

(b) Where the maintenance deviated from the standard required by EASA Part M.

(c) Where the maintenance was carried out in accordance with a requirement other than that specified in EASA Part M. In this case block 12 shall specify the particular national regulation.

For all maintenance carried out by maintenance organizations approved in accordance with RA02-Part 145, the certification statement 'unless otherwise specified in block 12' is intended to address the following cases:

(a) Where the maintenance could not be completed.

(b) Where the maintenance deviated from the standard required by RA02-Part 145.

(c) Where the maintenance was carried out in accordance with a requirement other than that specified in RA02-Part 145. In this case block 12 shall specify the particular national regulation.

***Block 14b*** *Authorized Signature*

This space shall be completed with the signature of the authorized person. Only persons specifically authorized under the rules and policies of MAA are permitted to sign this block. To aid recognition, a unique number identifying the authorized person may be added.

***Block 14c*** *Certificate/Approval Number*

Enter the Certificate/Approval number/reference. This number or reference is issued by MAA.

***Block 14d*** *Name*

Enter the name of the person signing block 14b in a legible form.

***Block 14e*** *Date*

Enter the date on which block 14b is signed, the date must be in the format dd = 2 digit day, mmm = first 3 letters of the month, yyyy = 4 digit year

***User/Installer Responsibilities***

Place the following statement on the Certificate to notify end users that they are not relieved of their responsibilities concerning installation and use of any item accompanied by the form:

'This Certificate Does Not Automatically Constitute Authority to Install'

MAA-AIR-FM1

Military Aviation Authority

Authorised Release Certificate (MAA Form 1)

| 1. Approving Authority/Country<br>MAA/THAILAND | 2. AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE<br>MAA FORM 1 | | | | 3. Form Tracking Number |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. Organisation Name and Address | | | | | 5. Work Order/Contract/Invoice |
| 6. Item | 7. Description | 8. Part Number | 9. Qty | 10. Serial | 11. Status/Work |
| | | | | | |
| 12. Remarks | | | | | |

| 13a. Certifies that the items identified above were manufactured in conformity to:<br>☐ approved design data and are in a condition for safe operation<br>☐ non-approved design data specified in block 12 | | 14a ☐ Part-145.A.50 Release to Service ☐ other regulation specified in block 12<br>Certifies that unless otherwise specified in block 12, the work identified in block 11 and described in block 12, was accomplished in accordance with Part-145 and in respect to that work the items are considered ready for release to service. | |
|---|---|---|---|
| 13b. Authorised Signature | 13c. Approval Authorisation Number | 14b. Authorised Signature | 14c. Certificate/Approval Ref. No. |
| 13.d Name | 13e. Date | 14d. Name | 14e. Date |

USER/INSTALLER RESPONSIBILITIES

This certificate does not automatically constitute authority to install the item(s).

Where the user/installer performs work in accordance with regulations of an airworthiness authority different than the airworthiness authority specified in block 1, it is essential that the user/installer ensures that his/her airworthiness authority accepts items from the airworthiness authority specified in block 1.

Statements in blocks 13a and 14a do not constitute installation certification. In all cases aircraft maintenance records must contain an installation certification issued in accordance with the national regulations by the user/installer before the aircraft may be flown.

Revision 00

Date: 4 February 2022

## Appendix II - Class and ratings system used for the approval of the Repair Station Certificate

1. Except as stated otherwise for the smallest organization in paragraph 12, Table 1 provides the standard system for the approval of the maintenance organizations and the issuing of the certificate (terms of approval). An organization must be granted an approval that ranges from a single class and rating with limitations to an approval for all classes and ratings with limitations.

2. In addition to Table 1, each maintenance organization is required to indicate scope of work in the maintenance organization exposition. See also paragraph 11.

3. Within the approval class(es) and rating(s) granted by MAA, the scope of work specified in the maintenance organization exposition defines the exact limits of the approval. It is therefore essential that the approval class(es) and rating(s) and the organization's scope of work are compatible.

4. *A category A class rating* means that the maintenance organization may carry out maintenance on aircraft and components (including engines and/or Auxiliary Power Units (APUs)), in accordance with the aircraft maintenance data or, if agreed by MAA, in accordance with the component maintenance data, only while such components are fitted to the aircraft. Nevertheless, such an A-rated maintenance organization may temporarily remove a component for maintenance in order to improve access to that component, except when its removal generates the need for additional maintenance that is not eligible for the provisions of this point. This is provided that an appropriate control procedure in the MOE has been approved by MAA. The limitation section will specify the scope of such maintenance, thereby indicating the extent of the approval.

5. *Category A class ratings* are subdivided into 'Base' or 'Line' maintenance categories. Such an organization may be approved for either 'Base' or 'Line' maintenance, or both. It should be noted that a 'Line' facility located at a main base facility requires a 'Line' maintenance approval.

6. *A category B class rating* means that the maintenance organization may carry out maintenance on uninstalled engines and/or APUs and engine and/or APU components, in accordance with the engine and/or APU maintenance data or, if agreed by MAA, in accordance with the component maintenance data, only while such components are fitted to the engine and/or the APU. Nevertheless, such a B-rated approved maintenance organization may temporarily remove a component for maintenance in order to improve access to that component, except when its removal generates the need for additional maintenance that is not eligible for the provisions of this point. The limitation section will specify the scope of such maintenance, thereby indicating the extent of the approval. A maintenance organization that is approved with a category B class rating may also carry out maintenance on an installed engine during 'base' and 'line' maintenance, provided that an

appropriate control procedure in the MOE has been approved by MAA. The scope of work in the MOE shall reflect these activities if they are permitted by MAA.

7. *A category C class rating* means that the maintenance organization may carry out maintenance on uninstalled components (excluding complete engines and APUs) that are intended to be fitted on the aircraft or the engine/APU. The limitation section will specify the scope of such maintenance, thereby indicating the extent of the approval. A maintenance organization that is approved with a category C class rating may also carry out maintenance on an installed component (other than a complete engine/APU) during base and line maintenance, or at an engine/APU maintenance facility provided that an appropriate control procedure in the MOE has been approved by MAA. The scope of work in the MOE shall reflect these activities if they are permitted by MAA.

8. *A category D class rating* is a self-contained class rating that is not necessarily related to a specific aircraft, engine or other component. The D1 — Non-Destructive Testing (NDT) rating is only necessary for a maintenance organization that carries out NDT as a particular task for another organization. A maintenance organization that is approved with a class rating in the A, B or C category may carry out NDT on products that it maintains without the need for a D1 class rating provided that the MOE contains NDT procedures.

9. The *limitation* section is intended to give MAA the flexibility to customize an approval for any particular organization. Ratings shall only be mentioned on the approval if they are appropriately limited. Table 1 specifies the types of limitation that are possible. It is acceptable to stress the maintenance task rather than the type or manufacturer of the aircraft or engine, if this is more appropriate to the organization (an example could be avionic systems installations and the related maintenance). If that is mentioned in the limitation section, it indicates that the maintenance organization is approved to carry out maintenance up to and including this particular type/task.

10. When a reference is made to the *series, type and group* in the limitation section of class A and B, series means a specific type series such as the Airbus 300, 310 or 319, or the Boeing 737-300 series, the RB211-524 series, the Cessna 150 or Cessna 172, the Beech 55 series, the continental O-200 series, etc. Type means a specific type or model such as the Airbus 310-240 type, the RB 211-524 B4 type, or the Cessna 172RG type. Any number of series or types may be quoted. Group means, for example, Cessna single piston engine aircraft or Lycoming non-supercharged piston engines, etc.

11. Notwithstanding point 145.A.85(a)(1), when a component *capability list* is used that could be subject to frequent amendments, then the organization may propose to include such amendments in the procedure referred to in point 145.A.85(c) for changes not requiring prior approval.

12. Approved maintenance organization which employs only one person to both plan and carry out all maintenance can only hold a limited scope of approval rating. The maximum permissible limits are:

| Class | Rating | Limitations |
|---|---|---|
| **Aircraft** | A2 Aeroplanes | Piston Engine 5,700 kg and below |
| **Aircraft** | A3 Helicopters | Single Piston Engine 3,175 kg and below |
| **Aircraft** | A4 Aircraft<br>Other than A1, A2 and A3 | no Limitation |
| **Engines** | Rating B2 Piston | Less than 450 HP |
| **Components Other Than Complete Engines or APUs** | C1 to C22 | as per Capability List |
| **Specialized** | D1 NDT | NDT Methods(S) to be Specified |

It should be noted that such an organization may be further limited by MAA in the scope of approval dependent upon the capability of the particular organization.

13. For organizations, the class system equivalency between the Air Navigation Act Section 41/93, Section 41/99 and this regulation is as follows:

| Air Navigation Act Section 41/93 & 41/99: Class | RA02 - Part 145: Class |
|---|---|
| One for Aircraft Maintenance | A X - Aircraft<br>B X - Engines<br>C XX - Components other than Complete Engines or APUs<br>D1 - Non-Destructive Testing (NDT) |
| Two for Major Aircraft Appliance Maintenance* | B X - Engines<br>C XX - Components other than Complete Engines or APUs<br>D1 - Non-Destructive Testing (NDT) |
| Three for TSO Article and Aircraft Part Maintenance | C XX - Components other than Complete Engines or APUs<br>D1 - Non-Destructive Testing (NDT) |

* Propellers are classified under Part 145 Class Components Other Than Complete Engines or APUs as rating C16.

Table 1

| Class | Rating | Limitation | Base | Line |
|---|---|---|---|---|
| **Aircraft** | A1 Aeroplanes above 5,700 kg maximum take-off mass (MTOM) | [Shall state aeroplane manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks]<br><br>**Example: Airbus A320 Series** | [YES/NO] (*) | [YES/NO] (*) |
| | A2 Aeroplanes of 5,700 kg MTOM and below | [Shall state aeroplane manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks]<br><br>**Example: DHC-6 Twin otter Series** | [YES/NO] (*) | [YES/NO] (*) |
| | A3 Helicopters | [Shall state helicopter manufacturer or group or series or type and/or the maintenance task(s)]<br><br>**Example: Robinson R44** | [YES/NO] (*) | [YES/NO] (*) |
| | A4 Aircraft other than A1, A2 and A3 | [Shall state aircraft category (sailplane, balloon, airship, etc.), manufacturer or group or series or type and/or the maintenance task(s).] | [YES/NO] (*) | [YES/NO] (*) |
| **Engines** | B1 Turbine | [Shall state engine series or type and/or the maintenance task(s)]<br><br>**Example: PT6A Series** | | |
| | B2 Piston | [Shall state engine manufacturer or group or series or type and/or the maintenance task(s)] | | |
| | B3 APU | [Shall state engine manufacturer or series or type and/or the maintenance task(s)] | | |

| Class | Rating | Limitation | Base | Line |
|---|---|---|---|---|
| **Components Other than Complete Engines or APUs** | C1 Air Cond & Press | [Shall state aircraft type or aircraft manufacturer or component manufacturer or the particular component and/or cross refer to a capability list in the exposition and/or the maintenance task(s)]<br><br>*Example: PT6A Fuel Control*<br><br>*Component in accordance with the capability list.....* | | |
| | C2 Auto Flight | | | |
| | C3 Comms and Nav | | | |
| | C4 Doors — Hatches | | | |
| | C5 Electrical Power & Lights | | | |
| | C6 Equipment | | | |
| | C7 Engine — APU | | | |
| | C8 Flight Controls | | | |
| | C9 Fuel | | | |
| | C10 Helicopter- Rotors | | | |
| | C11 Helicopter—Trans | | | |
| | C12 Hydraulic Power | | | |
| | C13 Indicating — recording system | | | |
| | C14 Landing Gear | | | |
| | C15 Oxygen | | | |
| | C16 Propellers | | | |
| | C17 Pneumatic & Vacuum | | | |
| | C18 Protection ice/rain/fire | | | |
| | C19 Windows | | | |
| | C20 Structural | | | |
| | C21 Water ballast | | | |
| | C22 Propulsion mentation | | | |
| | C51 Attack System | | | |
| | C52 Radar Surveillance | | | |
| | C53 Weapon System | | | |
| | C54 Crew Escape & Safety | | | |
| | C55 Drone/Telemetry | | | |
| | C56 Reconnaissance | | | |
| | C57 Electronic Warfare | | | |
| **Specialised Services** | D1 Non Destructive Testing | [Shall state the particular NDT method(s)] | | |
| (*) Delete as appropriate | | | | |

## Appendix III - MAA application form

MAA-AIR-AP2

**ใบคำร้องขอการรับรองหน่วยซ่อม**

**(Application for Repair Station Certification)**

☐ ขอรับรองครั้งแรก (First Approval)
☐ เพิ่ม/ลด ขีดความสามารถ (Change Rating) (Repair Station Certificate Number.....)
☐ เปลี่ยน/ย้าย สถานที่ตั้งหน่วยซ่อม (Change Location) (Repair Station Certificate Number.....)
☐ ขอใบแทน สูญหาย / ชำรุด (Represent) (Repair Station Certificate Number.....)
☐ ต่ออายุ (Renewal) (Repair Station Certificate Number.....)

| | | |
|---|---|---|
| **1. Applicant's Reference** | | |
| **2. Applicant Data** Legal name and seat of the company as it appears on the Business Registration or similar legal document | | |
| **2.1 Registered Name and Address** (registered name and legal seat of the company) | Registered Name | |
| | Trading Name | |
| | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| **Important Note:** An approval may be granted to an organisation which may be either a natural person, a legal entity or part of a legal entity. Would you therefore please include with this application confirmation of the legal status of your organisation and enclose a copy of your Certificate of Incorporation. | | |
| **2.2 Billing and Postal Data** (addresses may be left blank, if same as 2.1 Applicant Data) | | |
| **2.2.1 Billing Address** (For the receipt of MAA Fees and Charges Invoices. MAA invoices are issued via post-mail to the address provided here.) | Company Name | |
| | Street / Number | |
| | PO Box | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| **2.2.2 Financial Contact** (person that will be contacted for all issues connected with MAA invoice/s) | Title | ☐ Mr ☐ Ms |
| | Name/First name | |
| | Job title/Position | |
| | Phone/Fax | |
| | Email | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Athorized contact person Name | |
| | Job title/Position | |

Revision 00
Date: 4 February 2022

Page 1 of 7

MAA-AIR-AP2

**ใบคำร้องขอการรับรองหน่วยซ่อม**

**(Application for Repair Station Certification)**

| | | |
|---|---|---|
| **2.2.3 Invoice Recipient** | Email | |
| **2.2.4 Shipping Address** (postal address for the shipping of original MAA documents; if deviating from 2.1) | Company Name | |
| | Street / Number | |
| | PO Box | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| **2.2.5 Authorized Agent in Thailand** (A responsible person who represents an operator and who is authorized by or on behalf of such operator to act on all formalities) | Official Name | |
| | Address | |
| | Athorized contact person Name | |
| | Job title/Position | |
| | Phone/Fax | |
| | Email | |

MAA-AIR-AP2

**ใบคำร้องขอการรับรองหน่วยซ่อม**
(Application for Repair Station Certification)

| Technical Application Data | | |
|---|---|---|
| 3. References certificate (e.g. CAAT, NAA, EASA, FAA, TC CANADA) | | |
| AMO Certificate (if any) | | |
| 4. Addresses of site (s) requiring approval | | |
| 4.1 Principal place of business (may be left blank, if same as 2.1 Applicant Data) | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Airport Code | |
| 4.2 Base, Engine and Propellers Component Maintenance Site(s) and/or specialized service site Enter "Not applicable" In the case the Maintenance Site is the same as 4.1 Principal Place of Business or in the case of MAA-AIR-AP2 | | |
| 4.2.1 Facility/Site 1 | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Airport Code | |
| 4.2.2 Facility/Site 2 | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Airport Code | |

| | | |
|---|---|---|
| 4.2.n Facility/Site n | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Airport Code | |

[duplicate table as applicable]

MAA-AIR-AP2

**ใบคำร้องขอการรับรองหน่วยซ่อม**

**(Application for Repair Station Certification)**

| 4.3 Line Maintenance Location(s) Enter "Not applicable" In the case the Maintenance Site is the same as **4.1 Principal place of business** or in the case of MAA-AIR-AP2 | | |
|---|---|---|
| **4.3.1 Facility/Site 1** | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Airport Code | |
| **4.3.2 Facility/Site 2** | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Airport Code | |

| | | |
|---|---|---|
| **4.3.n Facility/Site n** | Street / Number | |
| | Address | |
| | City/ Province | |
| | Country | |
| | Airport Code | |

[duplicate table as applicable]

| 5. Contacts | | |
|---|---|---|
| **5.1 Accountable Manager** | Title | ☐ Mr ☐ Ms |
| | Name | |
| | First name | |
| | Job title/Position | |
| | Phone/Fax | |
| | Email | |
| **5.2. Compliance Monitoring Manager** | Title | ☐ Mr QMS |
| | Name | |
| | First name | |
| | Job title/Position | |
| | Phone/Fax | |
| | Email | |
| **5.3. Organisation Generic Email** | | |

Revision 00
Date: 4 February 2022

Page 4 of 7

MAA-AIR-AP2

**ใบคำร้องขอการรับรองหน่วยซ่อม**
(Application for Repair Station Certification)

| | | |
|---|---|---|
| 6. Identification of Activity | | |
| 6.1 Application for | ☐ RA02-Part 145 Approval Repair station Certificate No ..... | |
| 6.2 Application Type | ☐ Initial application ☐ Renewal application ☐ Application for change | |
| | ☐ Date of Application<br>☐ Organisation name ☐ Rating(s)<br>☐ Address data ☐ Contact detail(s)<br>☐ Nominated persons | |
| | ☐ Notification of surrender | |
| 6.3 Scope of Part 145 to this application | | |
| 6.4 Attachement | The following document are required to submit for initial and Renewal | |
| | For Initial Approval<br>☐ Transmittal Letter<br>☐ Copy of juristic Person Certificate<br>☐ Copy of Financial Statement<br>☐ Maintenance Organization Exposition Manual (MOE)<br>☐ Capability List with revision date<br>☐ SMS Manual (if any)<br>☐ Pre-Audit in accordance with 145.A.15(b) | For Renewal or change approval<br>☐ Transmittal Letter<br>☐ Capability List with revision date<br>☐ Repair station Self Assessments Checklist including with copy of Local Authority Certificate or FAA Certificate or EASA certificate (if any)<br>☐ Maintenance Organization Exposition Manual (MOE) |

**7. Certifying staff**
The total number of certifying staff employed by the organisation in order to comply with RA02-Part 145

| | Certifying staff |
|---|---|
| Principal Place of Business | |
| Base Maintenance Site(s) | |
| Line Maintenance Site(s) | |
| Total | |

Revision 00
Date: 4 February 2022

Page 5 of 7

MAA-AIR-AP2

ใบคำร้องขอการรับรองหน่วยซ่อม

(Application for Repair Station Certification)

| 8. Scope of requested TCAR 8 Part 145 (*) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (*) in case of application for change of the scope of work, only the parts of this table affected by the change shall be completed. | | | | | | | |
| | RATING | | LIMITATION | BASE | | LINE | |
| | | | | Yes | No | Yes | No |
| AIRCRAFT | A1 Aeroplanes/airships above 5700 Kg | | | | | | |
| | A2 Aeroplanes/airships 5700 Kg and below | | | | | | |
| | A3 Helicopters | | | | | | |
| | A4 Aircraft other than A1, A2 or A3 | | | | | | |
| ENGINES | B1 Turbine | | | | | | |
| | B2 Piston | | | | | | |
| | B3 APU | | | | | | |
| PROPELLERS/COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR AUXILIARY POWER UNITS | C1 | Air Cond & Press ☐ | | | | | |
| | C2 | Auto Flight ☐ | | | | | |
| | C3 | Comms and Nav ☐ | | | | | |
| | C4 | Doors – Hatches ☐ | | | | | |
| | C5 | Electrical Power & Lights ☐ | | | | | |
| | C6 | Equipment ☐ | | | | | |
| | C7 | Engine – APU ☐ | | | | | |
| | C8 | Flight Controls ☐ | | | | | |
| | C9 | Fuel ☐ | | | | | |
| | C10 | Helicopter – Rotors ☐ | | | | | |
| | C11 | Helicopter – Trans ☐ | | | | | |
| | C12 | Hydraulic Power ☐ | | | | | |
| | C13 | Indicating/Recording System ☐ | | | | | |
| | C14 | Landing Gear ☐ | | | | | |
| | C15 | Oxygen ☐ | | | | | |
| | C16 | Propellers ☐ | | | | | |
| | C17 | Pneumatic & Vacuum ☐ | | | | | |
| | C18 | Protection Ice/Rain/Fire ☐ | | | | | |
| | C19 | Windows ☐ | | | | | |
| | C20 | Structural ☐ | | | | | |
| | C21 | Water Ballast ☐ | | | | | |
| | C22 | Propulsion Augmentation ☐ | | | | | |
| | C51 Thru C57 | Armament Systems ☐ | | | | | |

Revision 00

Date: 4 February 2022

Page 6 of 7

MAA-AIR-AP2

**ใบคำร้องขอการรับรองหน่วยซ่อม**
**(Application for Repair Station Certification)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SPECIALISED SERVICES | D1<br>Non Destructive Testing | ☐ Eddy Current Inspection | |
| | | ☐ Liquid Penetrant Inspection | |
| | | ☐ Magnetic Particle Inspection | |
| | | ☐ Radiography Inspection | |
| | | ☐ Shearography Inspection | |
| | | ☐ Thermography Inspection | |
| | | ☐ Ultrasonic Inspection | |
| | | ☐ Other Method | |
| SPECIALISED SERVICES | | | |

| 9. Other CAA approvals held by the applicant | | | |
|---|---|---|---|
| AOC Certificate Approval | | ATO Certificate Approval | |

| 10. Applicant's declaration and acceptance of the Terms of Use for MAA Inspection and Non-Compliance Form (NCF) | | |
|---|---|---|
| 1, as Compliance Monitoring Manager of the Organisation, herewith declare to be duly authorised/empowered to validly represent the company as detailed above for the purpose of accessing and using MAA Inspection and Non-Compliance Form (NCF)<br>1 acknowledge that 1 have read,understood the Terms of Use of the NCF and 1 agree to abide by them. | | |
| | | |
| Date/Location | Name | Signature of Compliance Monitoring Manager |

Revision 00
Date: 4 February 2022

Page 7 of 7

## Appendix IV – Repair Station's Approval Certificate

MAA-AIR-RSC

กองทัพอากาศ

ROYAL THAI AIR FORCE

**ใบรับรองหน่วยซ่อม – ประเภทที่**.....

Repair station Certificate – Class.....

**เลขที่ / Number**.....

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้กับ

This Certificate is Issued To

.....

.....

ด้วยขีดความสามารถดังต่อไปนี้ :

With the Following Rating:

.....

.....

.....

.....

ถ้ามิได้ถูกพักใช้ หรือ เพิกถอน ใบรับรองนี้มีผลใช้บังคับ

This Certificate, Unless suspended or Revoked, Shall Continue in Effect

**นับจาก / From** .....**จนถึง / To** .....

**วันที่ออก / Date of Issue :**

.....

พลอากาศเอก

(นภาเดช ธูปะเตมีย์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ใบรับรองฉบับนี้ไม่สามารถโอนได้ การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถ ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม สถานที่ตั้งหรือสิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองหน่วยซ่อมพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือข้อกำหนดของสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

Revision 00

Date: 4 February 2022

Page 1 of 1

MAA-AIR-RSS

กองทัพอากาศ

ROYAL THAI AIR FORCE

## ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม

Repair station Operations Specification(s)

ข้อจำกัด / Limitation(s):

ขีดความสามารถที่กำหนดในใบรับรองหน่วยซ่อม เลขที่.....ได้รับการจำกัดไว้ดังต่อไปนี้ :

This Rating(s) set Forth on Repair Station Certificate Number.....Is / Are Limited to the Following Detail(s):

| Class | Rating | Limitation | Base | Line |
|---|---|---|---|---|
| Aircraft | | | | |
| Engines | | | | |
| Components Other than Complete Engines or APUs | | | | |
| Specialised Services | | | | |

**วันที่ออก / Date of Issue :**

.....

พลอากาศเอก

(นภาเดช ธูปะเตมีย์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ใบรับรองฉบับนี้ไม่สามารถโอนได้ การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถ ข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการหน่วยซ่อม สถานที่ตั้งหรือสิ่งอำนวยความสะดวกจะต้องยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการเพื่อขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองหน่วยซ่อมพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือข้อกำหนดของสำนักงานการบินกองทัพอากาศ

Revision 00

Date: 4 February 2022

Page 1 of 1

Intentionally Left Blank