

ระบบการตรวจเครื่องมือภาคพื้น

เทคนิคที่ ๐๐-๒๐๗-๑

ระบบการตรวจเครื่องมือภาคพื้น

สารบัญ

บทที่ ๑

กล่าวโดยทั่วไป

| | หน้า |
|--|------|
| ตอนที่ ๑ ความมุ่งหมาย | ๑ |
| ๒ กล่าวโดยทั่วไป | ๑ |
| ๓ นิยาม | ๒ |
| ๔ ความรับผิดชอบ | ๓ |
| ๕ แบบพิมพ์และคำสั่งเทคนิคที่เกี่ยวข้อง | ๔ |
| ๖ การดูแลรักษาและใช้แบบพิมพ์ | ๔ |

บทที่ ๒

กำหนดการตรวจ

| | |
|-------------------------------|---|
| ตอนที่ ๑ กล่าวโดยทั่วไป | ๕ |
| ๒ กำหนดระยะเวลาการตรวจต่างๆ | ๕ |
| ๓ การตรวจประจำวัน | ๕ |
| ๔ การตรวจตามระยะเวลา | ๖ |
| ๕ การตรวจพิเศษ | ๖ |
| ๖ การตรวจเมื่อทำการ รับ – ส่ง | ๗ |

บทที่ ๓

สัญลักษณ์สำหรับการซ่อมบำรุง

| | |
|---|----|
| ตอนที่ ๑ ความมุ่งหมายและการใช้สัญลักษณ์ | ๕ |
| ๒ กากะบาดแดง | ๕ |
| ๓ กากะบาดแดงในวงกลมแดง | ๕ |
| ๔ จี๊ดแดง | ๕ |
| ๕ ทะแยงแดง | ๑๐ |

บทที่ ๔

แบบพิมพ์ ทอ. วันที่กประจำวันเครื่องมือภาคพื้น ขอ.๒๐๓๔

| | |
|-----------------------|----|
| ตอนที่ ๑ ความมุ่งหมาย | ๑๑ |
| ๒ ความรับผิดชอบ | ๑๑ |
| ๓ การกรอกข้อความ | ๑๒ |
| ๔ การทำลาย | ๑๓ |

บทที่ ๕

แบบพิมพ์ ทอ. วันที่กประวัติเครื่องมือภาคพื้น ขอ.๒๐๓๔-๑

| | |
|-----------------------|----|
| ตอนที่ ๑ ความมุ่งหมาย | ๑๕ |
| ๒ กล่าวโดยทั่วไป | ๑๕ |
| ๓ ความรับผิดชอบ | ๑๕ |
| ๔ การกรอกข้อความ | ๑๖ |

| | |
|--|----|
| ตอนที่ ๕ การใช้แบบพิมพ์ให้ต่อเนื่องกัน | ๑๗ |
| ๖ แบบพิมพ์หาย | ๑๗ |
| ๗ การทำลาย | ๑๗ |

บทที่ ๖

แบบพิมพ์ ทอ. วันที่กำหนดการตรวจเครื่องมือภาคพื้น ขอ.๒๐๓๔-๒

| | |
|-----------------------|----|
| ตอนที่ ๑ ความมุ่งหมาย | ๑๕ |
| ๒ ความรับผิดชอบ | ๑๕ |
| ๓ กำหนดการตรวจ | ๑๕ |

บทที่ ๗

แบบพิมพ์ ทอ. วันที่การตรวจสภาพเครื่องมือภาคพื้น ขอ.๒๐๓๔-๓

| | |
|-----------------------|----|
| ตอนที่ ๑ ความมุ่งหมาย | ๒๑ |
| ๒ ความรับผิดชอบ | ๒๑ |
| ๓ การปฏิบัติ | ๒๑ |
| ๔ การกรอกข้อความ | ๒๒ |
| ๕ การทำลายแบบพิมพ์ | ๒๓ |

บทที่ ๑

กล่าวโดยทั่วไป

๑. ความมุ่งหมาย

การกำหนดระบบการตรวจชิ้นใช้กับเครื่องมือภาคพื้นนี้ ก็เพื่อประสงค์ที่จะให้เครื่องมือภาคพื้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ที่ทันทีอยู่เสมอ

คำสั่งเทคนิคนี้กล่าวถึงการปฏิบัติในการตรวจเป็นอย่างน้อยที่สุดที่จะต้องปฏิบัติอยู่แล้วการที่จะให้การซ่อมบำรุงเป็นไปด้วยดีนั้น จะต้องอาศัยการตรวจที่ละเอียดถี่ถ้วนและเชื่อถือได้ถ้าหากการตรวจนั้นกระทำโดยไม่สม่ำเสมอ ตรวจอย่างขอผ่านไปที่หรือตรวจไม่สมบูรณ์จริงก็จะทำให้เครื่องมือภาคพื้นค่อยๆเสื่อมโทรมลงไปทุกทีในที่สุดก็จะถึงสภาพที่ชำรุดมากจนใช้งานไม่ได้ ซึ่งไม่ควรเป็นไปเพียงนั้น การซ่อมที่จะให้คืนสภาพเดิมก็ต้องเสียเวลามากขึ้น ทำให้ว่าจะนำกลับไปใช้งานนำก็ต้องคอยกันไปอีกนาน อันไม่เป็นการคุ้มค่าเลยหากผู้ใช้จะสูญเสียเวลาตรวจและซ่อมบำรุงเสียก่อนก็จะเป็นการดีกว่า ฉะนั้นจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยที่จะต้องทำการซ่อมบำรุงจะต้องดูแลให้การซ่อมบำรุงเครื่องมือภาคพื้นเป็นไปตามที่ขอบและที่ควรจะประมาณและละเอียดเสียมิได้

๒. กล่าวโดยทั่วไป

คำสั่งเทคนิคนี้มุ่งหมายจะให้ทุกหน่วยสามารถใช้เป็นแนวในการตรวจเครื่องมือภาคพื้น โดยสะดวกแต่ไม่ต้องการที่จะให้กลายเป็นอุปสรรคกับการซ่อมบำรุง การใช้แบบพิมพ์ต่างๆในระบบนี้จะมีคำอธิบายต่างๆไว้อย่างพร้อมมูล การแก้ไขคัดแปลงไปจากนอกเหนือที่กำหนดไว้จะต้องให้กองวิทยาการ ขอ. ทราบเสียก่อน ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้สำหรับการปฏิบัติที่ต้องการให้ได้มาตรฐานกองวิทยาการ ขอ. ยินดีและสนับสนุนที่จะได้รับฟังข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำของหน่วยต่างๆไว้พิจารณาแก้ไข คำสั่งเทคนิคนี้ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นไปอีก

๓. นิยาม

๓.๑ การซ่อมบำรุง คือ การปฏิบัติทุกวิถีทางที่จำเป็นเพื่อให้วัสดุนั้นทรงอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หรือให้พร้อมที่จะใช้งานได้ การซ่อมบำรุงย่อมประกอบด้วย การตรวจ การทดสอบ การบริการ การบ่งว่าเป็นสิ่งที่อยู่ในสภาพยังใช้งานได้ การซ่อม การประกอบชิ้นใหม่ การดัดแปลงแก้ไข การเก็บรักษา(Preserve) การพ่นสี การทำเครื่องหมาย การเก็บและการถอดเอาชิ้นจากซากพัสดุ

๓.๑.๑ การซ่อมบำรุงขั้นผู้งบิน(Organizational Maintenance) เป็นการซ่อมบำรุงที่กำหนดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน หรือ หน่วยกลางที่ตั้งขึ้นเพื่อการดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆในที่ที่บริการให้หน่วยอื่น การซ่อมบำรุงขั้นนี้จะเป็นการตรวจประจำวัน การบริการและการซ่อมเล็กๆน้อยๆ และ การซ่อมเล็กๆน้อยๆ นั้นให้ถือว่าการซ่อมหรือการเปลี่ยนแปลง ชิ้นส่วนที่สามารถทำได้ภายในระยะสั้น(๑ชม. หรือต่ำกว่า) ทั้งนี้ไม่หมายถึงการที่ต้องรอชิ้นส่วน

๓.๑.๒ การซ่อมบำรุงขั้นบำรุงการบิน(Field Maintenance) เป็นการซ่อมบำรุงซึ่งกำหนดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยที่ได้รับมอบหมายให้ทำการช่วยเหลือ โดยตรงแก่หน่วยใช้งานที่อยู่ในขั้นระดับ – ผู้งบิน งานในขั้นนี้ประกอบด้วย การตรวจตามระยะเวลา การซ่อมชิ้นส่วนที่ชำรุด ซ่อมส่วนประกอบใหญ่และส่วนประกอบย่อย สร้างชิ้นส่วนที่ขาดแคลน การทดสอบ การปรับแก้ไขเกณฑ์คลาดเคลื่อน การถอดชิ้นดีจากซากพัสดุตามที่กำหนดขึ้น

การปฏิบัติต่างๆตามที่บ่งไว้ในคู่มือหรือคำสั่งเทคนิค หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องและออกคำแนะนำแนวปฏิบัติต่างๆให้กับหน่วย ใช้เครื่องมือต่างๆตามความจำเป็น

๓.๑.๓ การซ่อมบำรุงขั้นโรงงาน(Depot Maintenance) การซ่อมบำรุงนี้ดำเนินโดยโรงงาน ได้แก่ การซ่อมใหญ่ หรือสร้างชิ้นเก่าขึ้นให้เหมือนของใหม่ สร้างชุดประกอบใหญ่ และชุดประกอบย่อยชิ้นใหม่ทดแทนชิ้นที่ยังขาดอยู่การซ่อมขั้นนี้มุ่งหมายจะทำการช่วยเหลือหน่วยที่มีระดับต่ำกว่า และปฏิบัติงานซึ่งบ่งไว้ในคำสั่งเทคนิค คู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เครื่องมือภาคพื้น หมายถึง เครื่องมือกล และ หรือเครื่องประกอบด้วยส่วนไฟฟ้าซึ่งใช้ในการสนับสนุนกิจการบิน และ หรือ สำหรับซ่อมบำรุงอากาศยานทั้งในทางตรงและทางอ้อม เครื่องมือเหล่านี้อาจมีกำลังขับเคลื่อนภายในตัวเอง หรือ ต้องใช้กำลังภายนอกเข้ามาขับเคลื่อนก็ได้

เครื่องมือเหล่านี้ได้แก่ เครื่องอัดลม(Air Compressor) เครื่องช่วยกำลังภายนอก(APU) เครื่องฉีดล้าง (Cleaning Equipment) เครื่องเติมเชื้อเพลิง(Aircraft Fuel Dispensing Unit) เครื่องเติมหล่อลื่น(Aircraft Oil Dispensing Unit) เครื่องอัดไอ แม่แรงยกเครื่องบิน รอก เหล่านี้เป็นต้น

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องอำนวยความสะดวก การตรวจในระบบนี้ และ จะต้องให้การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเป็นไปโดยการเกิดประสิทธิผลตามคำแนะนำและแนวทาง ซึ่งกล่าวอยู่ในคำสั่งเทคนิคนี้ ควรจะได้มีการเรียกประชุมพบปะเจ้าหน้าที่ชั้นรองๆตามระยะเวลาที่สมควรเป็นระยะๆเพื่อสอบถามและพิจารณาข้อขัดข้องต่างๆที่เกิดขึ้นแล้วหาทางแก้ไข ทั้งนี้เพื่อให้งานในระบบนี้ เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้นเป็นลำดับๆไป

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ หรือ ผู้แทน ควรจะไปสังเกตการณ์ งานซ่อมบำรุงนี้เป็นครั้งคราวพร้อมกับวิจารณ์ผลการตรวจ หรือ ข้อสังเกตที่พบเห็น ให้หน่วยนั้นๆทราบว่าเป็นอย่างไร

๔.๒.๑ ควรจัดให้มีการตรวจทางเทคนิคขึ้นเพื่อให้สามารถตรวจเครื่องมือภาคพื้นเหล่านั้น ได้ทั่วถึง และตรวจได้ละเอียดถี่ถ้วนในระยะเวลาที่กำหนดเวลาที่พอเหมาะสมตามความจำเป็นของสภาพการ เพื่อให้รู้ถึงสภาพที่แท้จริงของเครื่องมือต่างๆตลอดจนการบันทึกประวัติของเครื่องมือต่างๆ

๔.๒.๒ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบขณะทำการตรวจทางเทคนิคนี้จะต้องบันทึกลงในแบบพิมพ์ ทอ.....

(ขอ. ๒๐๒๔ - ๓) บันทึกการตรวจสภาพเครื่องมือภาคพื้น และสำเนาให้หน่วยรับการตรวจนั้นหนึ่งฉบับ ส่วนต้นฉบับใช้ประกอบกับรายงานผลการตรวจ

๕. แบบพิมพ์ และคำสั่งเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ แบบพิมพ์สำหรับใช้ในระบบการตรวจเครื่องมือภาคพื้นดินนี้ คือ

๕.๑.๑ แบบพิมพ์ ทอ.๒๔๓(AFTO Form 11) บันทึกประจำวันเครื่องมือภาคพื้น (ขอ. ๒๐๒๔)

๕.๑.๒ แบบพิมพ์ ทอ.๒๔๔(AFTO Form 11 A) บันทึกประวัติเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.๒๐๒๔-๑)

๕.๑.๓ แบบพิมพ์ ทอ.๒๔๕(AFTO Form 11 B) บันทึกกำหนดการตรวจเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.
๒๐๒๔-๒)

๕.๑.๔ แบบพิมพ์ ทอ.๒๔๖.(AFTO Force 11 C) บันทึกการตรวจสภาพของเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.
๓-๒๐๒๔)

๕.๑.๕ แบบพิมพ์ ทอ.๒๔๗(AF : Form 646) ใบสั่งงานซ่อมสำหรับเครื่องบินภาคพื้น(และยานพาหนะ)
(ขอ.๒๐๒๕)

๕.๒ คำสั่งเทคนิคต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑ TO 35-1-2

๕.๒.๒ TO 35-1-3

๕.๒.๓ TO 35-1-4

๕.๒.๔ TO 35-1-5

๕.๒.๕ TO 00-25-140

๖. การดูแลรักษาและใช้แบบพิมพ์

๖.๑ ให้ถือว่าการบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงลงในแบบพิมพ์ต่างๆเหล่านั้น มีความสำคัญอย่างยิ่ง จะต้องให้เกิดประสิทธิภาพที่สุด จะต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์ถูกต้อง และสะอาดเรียบร้อย เขียนด้วยตัวบรรจงหรือ พิมพ์ หน่วยที่ได้รับเครื่องมือขึ้นไปจะได้ทราบถึงสภาพของเครื่องมือต่างๆอย่างถูกต้องโดยง่าย และสามารถกำหนดงานล่วงหน้าได้เป็นอย่างดีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องลงนามกำกับรับรอง ขอความที่ตนบันทึกไว้ทุกครั้งที่

บทที่ ๒

กำหนดการตรวจ

๑. กล่าวโดยทั่วไป

๑.๑ การตรวจเครื่องมือภาคพื้น แบ่งเป็นประเภทๆ ดังนี้ คือ

๑.๑.๑ การตรวจประจำวัน

๑.๑.๒ การตรวจตามกำหนดระยะเวลา

๑.๑.๓ การตรวจพิเศษ

๑.๑.๔ การตรวจเมื่อทำการ รับ-ส่ง

๑.๑.๕ การตรวจเทคนิค

๒. กำหนดระยะเวลาการตรวจต่างๆ

๒.๑ กำหนดระยะเวลาการตรวจของเครื่องมือแต่ละชนิด ย่อมบ่งอยู่ในคำสั่งเทคนิคที่ว่าด้วยการซ่อมบำรุง หรือในแบบพิมพ์ซึ่งกำหนดให้ตรวจของเครื่องมือต่างๆ นายทหารฝ่ายการช่าง หรือ นายทหารช่างของหน่วย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ โดยตรงต่อเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยนั้น การกำหนดระยะเวลาการตรวจที่บ่งไว้ได้มาจาก สถิติการใช้เครื่องมือเครื่องใช้นั้นๆมาแล้ว ฉะนั้นการตรวจจะต้องปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนดให้จะปล่อยให้ ล่วงเลยไปเสียมิได้โดยที่สภาพของท้องถิ่นมีความแตกต่างกันอยู่หลายประการ จึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับหน่วย หรือ นายทหารช่างในที่นั้นที่พิจารณาเพิ่มครั้งการตรวจให้ถี่ขึ้นหรือเพิ่มรายการตรวจให้มากขึ้นได้ตามความ เหมาะสมของท้องถิ่นนั้นๆ

๒.๒ ผู้ที่จะทราบข้อเท็จจริงดีที่สุดก็คือผู้ใช้ ดังนั้นหากผู้หนึ่งผู้ใดเห็นว่าควรแก้ไขคำสั่งเทคนิคให้การ ตรวจ หรือการซ่อมบำรุงเป็นไปด้วยดียิ่งขึ้นขอให้เสนอความคิดเห็นไปยังกองวิทยาการ ขอ. เพื่อดำเนินการ พิจารณาแก้ไขต่อไป

๓. การตรวจประจำวัน

๓.๑ เครื่องมือภาคพื้นประเภทใช้กำลังขับเคลื่อน ก่อนส่งไปใช้งานหรือก่อนจะนำไปใช้งานประจำวัน ให้ทำการตรวจตามแบบพิมพ์สำหรับตรวจประจำวันหรือคู่มือการซ่อมบำรุง

๓.๒ เครื่องมือภาคพื้นที่ไม่มีกำลังขับเคลื่อนด้วยตัวเอง จะต้องได้รับการตรวจประจำวันด้วยเช่นกัน แต่เป็นการตรวจดูด้วยตา

๓.๒.๑ การตรวจนี้ให้ผู้ใช้หรือหน่วยกลางที่มีเครื่องมือประจำการไว้สำหรับปฏิบัติให้กับ ส่วนรวมเป็นผู้ปฏิบัติ

๓.๒.๒ จะต้องรายงานการชำรุดที่พบให้หน่วยซ่อมบำรุงทราบเพื่อจะได้จัดเจ้าหน้าที่มา พิจารณาซ่อมโดยด่วน

๔. การตรวจตามระยะเวลา

๔.๑ การตรวจตามระยะเวลาจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งเทคนิคด้วยคู่มือการซ่อมบำรุงของเครื่องมือนั้นๆ หรือ ตามแบบพิมพ์การตรวจตามระยะเวลา การบันทึกประวัติการตรวจตามระยะเวลาของเครื่องมือแต่ละเครื่อง จะต้องกรอกลงในแบบพิมพ์ ทอ.....(AFTO Form 11 A) บันทึกประวัติเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.๒๐๒๔-๑)

๔.๒ การตรวจตามระยะเวลานั้น เวลาที่ถึงกำหนดตรวจเมื่อใดและจะดำเนินการอย่างไรไร่นั้นให้ปฏิบัติตาม คำแนะนำต่อไปนี้

๔.๒.๑ เครื่องมือภาคพื้นที่มีกำลังขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ให้ถือเวลานับเป็นชั่วโมงงาน จำนวน ระยะทางที่ใช้งาน จำนวนครั้งที่ติดเครื่อง หรือเวลาตามปฏิทิน ซึ่งกำหนดเป็นระยะการตรวจตามที่บ่งไว้ในคู่มือ การซ่อมบำรุง หรือแบบพิมพ์สำหรับตรวจตามระยะเวลาของเครื่องมือนั้นๆ

๔.๒.๒ เครื่องมือภาคพื้นชนิดที่ไม่มีกำลังขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ให้ตรวจทุกกระยะ ๖๐ วัน การ ตรวจนี้จะต้องปฏิบัติตามแนวที่บ่งไว้ในคู่มือของเครื่องมือ นั้น และอาศัยจากความชำนาญงานการปฏิบัติงาน ซ่อมที่ผ่านมาแล้วเป็นหลัก

๔.๒.๓ ในการส่งมอบโอนเครื่องมือภาคพื้นระหว่างหน่วยใช้งานด้วยกัน เจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง พัสดุ จะต้องเป็นผู้ตรวจตามระยะเวลาเสียก่อนที่จะส่งมอบต่อไป

๕. การตรวจพิเศษ

๕.๑ รายการตรวจพิเศษอาจปรากฏอยู่ในการตรวจประจำวันหรือ การตรวจตามระยะเวลาก็ได้ ซึ่ง
แล้วแต่ความต้องการ การตรวจพิเศษจะบ่งว่าควรตรวจเมื่อใด และรายการนี้จะมีอยู่ในแบบพิมพ์สำหรับการ
ตรวจนั้นๆ หรือบ่งอยู่ในคู่มือซ่อมบำรุง

บทที่ ๓

สัญลักษณ์สำหรับการซ่อมบำรุง

๑. ความมุ่งหมายและการใช้สัญลักษณ์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องรู้อถึงสภาพของเครื่องมือภาคพื้น โดยย่อว่าเครื่องมืออยู่นั้นอยู่ในสภาพเช่นไร ซึ่งจะต้องบันทึกลงในแบบพิมพ์ ทอ.....(AFTO Form 11) บันทึกประจำวัน เครื่องมือภาคพื้น (ขอ.๒๐๒๔) โดยใช้สัญลักษณ์ที่กำหนดให้ซึ่งจะกล่าวต่อไปและสัญลักษณ์นี้ผู้เกี่ยวข้องจะต้องเข้าใจความหมายของมันอย่างชัดเจน

๒. กาะบาดแดง (X)

สัญลักษณ์กาะบาดแดง แสดงว่าเครื่องมืออยู่ในสภาพไม่เหมาะหรืออาจเกิดชำรุดเสียหายอย่างร้ายแรงเมื่อใช้งาน ห้ามใช้เครื่องมือที่ตกอยู่ในสภาพนี้ จนกว่าจะทำการแก้ไขเสร็จแล้ว และ สัญลักษณ์กาะบาดแดงจะหมดสภาพไป เมื่อได้รับการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ลงสัญลักษณ์กาะบาดแดงทันที เมื่อพบว่าเครื่องมืออยู่ในสภาพที่จะชำรุดอย่างร้ายแรงหากไม่ได้รับการแก้ไขเสียก่อนที่จะใช้งานต่อไป หรือเมื่อได้รับคำสั่งเทคนิคบ่งให้แก้ไขทันที หรือ ได้รับคำสั่งคว่นให้คงใช้ จนกว่าจะได้ทำการซ่อมแก้ไขตัดแปลงแล้ว จึงนำไปใช้งานต่อไป

๓. กาะบาดแดงในวงกลมแดง (X)

สัญลักษณ์ กาะบาดแดงในวงกลมแดงแสดงว่า เครื่องมือภาคพื้นอยู่ระหว่างการงดใช้งานเนื่องจากต้องปฏิบัติตามคำสั่งเทคนิคโดยคว่น ให้ลงเครื่องหมายนี้ทันทีที่ถึงกำหนดเวลาให้ปฏิบัติตามคำสั่งเทคนิคปฏิบัติคว่น แต่ยังมีได้ปฏิบัติ หรือเมื่อนำเครื่องมือภาคพื้นนั้นออกมาปฏิบัติตามคำสั่งทางเทคนิคชนิดดังกล่าวแล้วนั้น

๔. ชิดแดง (→)

สัญลักษณ์ชิดสีแดง หมายถึงความต้องการให้มีการตรวจ ล่วงเลขกำหนดการตรวจ หรือ ทำการไม่สมบูรณ์ เครื่องมือภาคพื้นที่อยู่ในสภาพนี้ย่อหมายถึงสภาพที่ไม่แน่นอน และเป็นการเสี่ยงต่อการชำรุดอย่างร้ายแรงที่จะเกิดขึ้น และ กลายไปอยู่ในสภาพกาะบาดแดงก็ได้สภาพดังกล่าวนี้อาจจะต้องได้รับการแก้ไขโดยคว่นที่สุดเท่าที่จะทำได้ด้วยการตรวจและการซ่อมบำรุง

๕. จีดตะแยงแดง (/)

๕.๑ จีดตะแยงแดงหมายถึงสภาพที่ไม่สมบูรณ์เกิดการขัดข้องขึ้น เช่น ชำรุด ต้องการการซ่อมบำรุง และกำลังปฏิบัติตามคำสั่งเทคนิคที่เกี่ยวข้อง *การจีดเส้นตะแยงให้จีดจากมุมขวาบนลงสู่มุมซ้ายล่าง*

๕.๒ เมื่อได้รับคำสั่งเทคนิคให้ปฏิบัติด่วนภายในกำหนดระยะเวลาวันหนึ่ง ให้ลงตะแยงแดงในแบบพิมพ์ ทอ.....(AFTO Form 11) บันทึกประจำวันเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.๒๐๒๔) หากเมื่อถึงกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วแต่ยังมิได้ปฏิบัติ ให้เปลี่ยนเครื่องหมายจากจีดตะแยงแดง เป็นกากะบาดในวงกลมแดง และให้งดใช้งานเครื่องมือภาคพื้น อันนี้โดยเด็ดขาด

บทที่ ๔

แบบพิมพ์ ทอ..... บันทึกประจำวันเครื่องมือภาคพื้น ขอ.๒๐๒๔

๑. ความมุ่งหมาย

๑.๑ แบบพิมพ์ ทอ..... บันทึกประจำวันเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.๒๐๒๔) มีขึ้นใช้เพื่อ

๑.๑.๑ บันทึกการขัดข้อง ซึ่งผู้ใช้ ผู้ตรวจประจำวัน หรือ ผู้บริการ ได้ทำการตรวจพบ

๑.๑.๒ ให้เป็นสิ่งแสดงภาพของเครื่องมือต่างๆ แก่ผู้ที่นำไปใช้

๑.๑.๓ ให้สามารถวางแผนกำหนดการใช้และซ่อมบำรุงในอนาคต

๒. ความรับผิดชอบ

นายทหารช่างที่รับผิดชอบในงานซ่อมบำรุงเครื่องมือภาคพื้น จะต้องรับผิดชอบในการกำหนดเจ้าหน้าที่ขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีแบบพิมพ์นี้ขึ้นไว้ประจำเครื่องมือทุกเครื่องและกรอกข้อความต่างๆดังที่กำหนดไว้

๒.๒ ให้ยกข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นซึ่งยังมิได้รับการแก้ไขไปลงในแบบพิมพ์แผ่นใหม่ เพื่อบันทึกข้อความในแผ่นเก่าในภาคบริการและชั่วโมงใช้งานจนเต็มช่องที่จะกรอกแล้ว

๒.๓ ให้เก็บแบบพิมพ์นี้ไว้ในแฟ้มที่เหมาะสมที่จะเก็บไว้กับเครื่องมือภาคพื้นนั้นๆ ในบางกรณี อาจแยกเก็บไว้ที่หน่วยใช้งานหรือหน่วยกลางที่เก็บเครื่องมือนั้นก็ได้อีก ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายทหารช่างผู้รับผิดชอบ แต่จะต้องให้สามารถกรอกข้อความต่างๆได้สะดวกและอยู่ในที่ๆเหมาะสม

๒.๔ ทำการยกข้อความที่จำเป็นจากแบบพิมพ์นี้ออกไปกรอกลงในแบบพิมพ์บันทึกประวัติเครื่องมือภาคพื้น ในระยะสัปดาห์หนึ่งๆ หรือ ตามที่ได้บ่งไว้ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. การกรอกข้อความ

๓.๑ ชื่อ, เลขพัสดุ (Stock Number) แบบ, หมายเลข (Serial Number) เป็นส่วนชัดเจนอยู่แล้ว แต่สำหรับเลขลำดับแบบพิมพ์สำหรับการตรวจนั้น ให้ใช้เลขของแบบพิมพ์คู่มือการตรวจประจำวัน (Daily Work Card Series) หรือ เลขแบบพิมพ์ คู่มือการตรวจประจำวันที่กำหนดให้ (ควรใช้หมายเลขของ TO ว่าด้วยเครื่องมือชิ้นนั้นเป็นหลัก เมื่อมิได้กำหนดหมายเลขให้)

๓.๒ บริการและเวลา

๓.๒.๑ กรอกวันที่ เดือน และ ปี สำหรับกรอกข้อความประจำวัน

๓.๒.๒ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจนั้น ลงชื่อย่อของผู้นั้น ในการตรวจประจำวันในช่อง “ชื่อย่อ” การตรวจนี้ผู้ตรวจซ่อมจะมีแบบพิมพ์คู่มือการตรวจประจำวัน หรือคู่มือการซ่อมบำรุงที่ใช้กับเครื่องมือชิ้นๆเป็นหลัก

๓.๒.๓ เครื่องวัดชั่วโมง กรอกเวลาที่ใช้งานซึ่งเครื่องวัดเวลาใช้งานของเครื่องมือชิ้นนั้นอ่านได้

๓.๒.๔ ชั่วโมง วันนี้ กรอกเวลาที่ใช้งานจริงประจำวันลงไปเมื่อเครื่องมือชิ้นนั้น ไม่มีเครื่องวัดชั่วโมงใช้งานติดประจำอยู่

๓.๒.๕ สตาร์ท วันนี้ กรอกจำนวนครั้งที่ทำการติดเครื่องยนต์ในวันนั้นๆว่าป็นจำนวนกี่ครั้ง (สำหรับเครื่องมือที่กำหนดการเข้าซ่อมใหญ่) ด้วยจำนวนครั้งที่ติดเครื่องยนต์ ตัวอย่าง เช่น Gas Turbine Compressors

๓.๒.๖ เชื้อเพลิง – กรอกจำนวนเชื้อเพลิงที่เติมในวันนั้น จำนวนนับเป็นลิตร

๓.๒.๗ หล่อลื่น – กรอกจำนวนหล่อลื่นที่เติมในวันนั้น จำนวนนับเป็นลิตร

๓.๒.๘ แบตเตอรี่ – กาเครื่องหมายถูกเพื่อแสดงว่าได้ทำการตรวจแบตเตอรี่แล้วว่าอยู่ในสภาพที่ดี

๓.๒.๙ ลงชื่อ – เจ้าหน้าที่ ที่ทำการบริการเครื่องมือในครั้งนั้น วันนั้นๆ เป็นผู้ลงชื่อรับรองการบริการ

๓.๓ บันทึกข้อขัดข้อง

๓.๓.๑ สัญญลักษณ์ ให้ลงสัญญลักษณ์ภาพของเครื่องมือนั้น ตามที่กล่าวไว้ในบทที่ ๓

- เมื่อเกิดข้อขัดข้องในวันนั้นๆ

- เมื่อยังมีได้ปฏิบัติตามคำสั่งเทคนิคที่กำหนดให้ปฏิบัติ

- ถ่วงกำหนดการตรวจหรือต้องตรวจพิเศษแต่มิได้ตรวจ

๓.๓.๒ วัน ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่พบข้อขัดข้องหรือ รายงานข้อขัดข้อง

๓.๓.๓ ชื่อย่อ ผู้ที่กรอกข้อความลงชื่อกำกับรับรองข้อความไว้ด้วยตัวบรรจง

๓.๓.๔ อาการขัดข้อง กรอกข้อขัดข้องย่อๆพอที่จะเข้าใจได้

๓.๓.๕ วัน กรอก วัน เดือน ปี ที่ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๖ ชื่อย่อ ผู้แก้ไข ลงชื่อย่อด้วยตัวบรรจงไว้

๓.๓.๗ ชื่อผู้ตรวจ ผู้มีหน้าที่ตรวจรับรองการแก้ไขว่าเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะต้องลงชื่อรับรองไว้

๔. การทำลาย

ให้ทำลายแบบพิมพ์นี้เมื่อมีอายุครบ ๑๕๐ วัน แผ่นสุดท้ายจะต้องส่งมอบ โอนไปพร้อมกับเครื่องมือ
นั้นๆ

บทที่ ๕

แบบพิมพ์ ทอ..... บันทึกประวัติเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.๒๐๔๑-๑)

๑. ความมุ่งหมาย

ความมุ่งหมายในการที่จะให้ใช้แบบพิมพ์นี้ก็คือเพื่อ

๑.๑ ทำการประเมินค่าสำหรับการตรวจและซ่อมบำรุงให้เป็นไปโดยถูกต้อง

๑.๒ รวมเวลาที่ใช้ในการซ่อมบำรุงแต่ละครั้ง ไว้เป็นสถิติ

๑.๓ บันทึกประวัติในการปฏิบัติ ตามคำสั่งเทคนิคที่กำหนดให้ปฏิบัติ

๑.๔ บันทึกประวัติ สำหรับการย้ายโอน และ เมื่ออยู่ในระยะการเก็บรักษา

๒. กล่าวโดยทั่วไป

๒.๑ แบบพิมพ์นี้มีไว้เพื่อเป็นเอกสารบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงของเครื่องมือภาคพื้นทุกชนิดที่มีใช้อยู่
ใน ทอ.

๒.๒ นายทหารช่างที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องเก็บแบบพิมพ์นี้รวมไว้กับแบบพิมพ์อื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องอยู่ใน
ในชุดเดียวกันของเครื่องมือแต่ละเครื่องมือที่ใช้อยู่

๒.๓ เมื่อทำการมอบโอนเครื่องมือให้กับหน่วยอื่นไป หรือให้กับหน่วยที่สูงขึ้นไป เพื่อการซ่อมบำรุง
จะต้องส่งแบบพิมพ์นี้รวมไปด้วยกับแบบพิมพ์ ทอ..... บันทึกการตรวจสภาพเครื่องมือภาคพื้น (ขอ.
๒๐๓๔-๓) เสมอ

๒.๔ การกรอกข้อความลงในแบบพิมพ์จะต้องใช้แบบพิมพ์ดีด หรือ เขียนด้วยตัวบรรจง นอกจากการ
ลงชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๓. ความรับผิดชอบ

เนื่องจากแบบพิมพ์นี้ใช้บันทึกประวัติสืบเนื่องกันและประจำเครื่อง นายทหารช่างจะต้องคอยตรวจตราให้การกรอกแบบพิมพ์ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตามกาลสมัย และการดูแลรักษาแบบพิมพ์ให้อยู่ในสภาพที่ดีไม่ชำรุดฉีกขาดหรือเลอะเลือน ส่วนการเก็บแบบพิมพ์นี้จะอยู่กับผู้ใช้ ติดอยู่กับเครื่อง หรือ จะอยู่กับหน่วยกลางนั้น อยู่ในดุลยพินิจของนายทหารช่างผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาให้สะดวกต่อการกรอกแบบพิมพ์และการเก็บรักษา

๔. การกรอกข้อความ

๔.๑ ชื่อ หมายเลข แบบ บริษัทผู้ผลิต

๔.๒ ลักษณะ เป็นลักษณะชนิดใด เช่น รถพ่วง (Trailer) ตั้งกับพื้น (Skid) รถลากเข็น (Dolly)

๔.๓ เกณฑ์ค่าซ่อมสูงสุด ค่าซ่อมสูงสุดพิจารณาตามแนว TO 35-1-2 หรือกำหนดต่างหากด้วยคำสั่งเทคนิคของกรมช่างอากาศยานแต่โดยปกติ การซ่อมหรือจะจำหน่ายนั้นเป็นหน้าที่ของหน่วยซ่อมใหญ่และกองวิทยาการ ขอ. จะได้พิจารณาร่วมกัน

๔.๔ หน้า บอกจำนวนหน้าของแบบพิมพ์ที่ใช้ติดต่อกัน ไปเป็นลำดับของเครื่องแต่ละเครื่อง

๔.๕ สมรรถนะ กรอกบอกจำนวน ขนาด ความสามารถของเครื่องเข็น กิโลวัตต์ ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ลิตรต่อนาที เป็นต้น

๔.๖ คำสั่งเทคนิค กรอกบอกหมายเลขคำสั่งเทคนิค หรือคู่มือ ที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงของเครื่องนั้น

๔.๗ เลขพัสดุ กรอก Federal Stock Number, เลขพัสดุของ ทอ. หรือเลขบริษัทตามลำดับความจำเป็น

๔.๘ วันประจำการ กรอกเลขวันที่เริ่มนำเอาเครื่องมือ ออกใช้เป็นครั้งแรก

๔.๙ วันเสร็จ กรอกวันที่ได้ปฏิบัติตามรายการปฏิบัติการซ่อมบำรุงแล้วเสร็จ

๔.๑๐ เลขงาน กรอกเลขงานของการซ่อมบำรุงครั้งนั้น

๔.๑๑ รายการปฏิบัติ กรอกรายการที่ได้ปฏิบัติไปในการซ่อมบำรุง เช่น เปลี่ยนสับเชื้อเพลิง ปฏิบัติตาม TO 35C-2-3-249-801 ตรวจสอบระยะเวลาเสร็จเก็บเข้าคลัง เอาออกจากคลัง เปลี่ยนแมกนีโต เป็นต้น

๔.๑๒ ชั่วโมง – กรอกชั่วโมงใช้งานที่ผ่านมาทั้งสิ้นจนถึงคราวที่ทำการซ่อมบำรุงเสร็จ

๔.๑๓ สตาร์ท – กรอกจำนวนครั้งที่ทำการติดเครื่องยนต์ที่ต้องบันทึกประวัติ

๔.๑๔ ชม. คน กรอกเวลาเป็นชั่วโมงคนที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามรายการนั้นๆ

๔.๑๕ ค่าแรง กรอกค่าแรงที่ใช้ในการซ่อมนั้นๆ

๔.๑๖ ค่าขึ้นอะไหล่ กรอกราคาขึ้นอะไหล่และราคาของวัสดุที่ใช้ในการซ่อม

๔.๑๗ ค่าซ่อมถึงปัจจุบัน ให้รวมค่าซ่อมแซมทั้งสิ้นจนถึงคราวนี้ว่าเป็นเท่าใดแล้วกรอกลงไปสำหรับค่าใช้จ่ายในการแก้ไขดัดแปลงเพิ่มเติมตามคำสั่งเทคนิคไม่ต้องคิดรวมสำหรับรายการนี้

๔.๑๘ บันทึกการปฏิบัติตามคำสั่งเทคนิค กรอกรวันที่ ที่คำสั่งเทคนิคออก หมายเลข เรื่องของคำสั่งเทคนิค วันที่ปฏิบัติเสร็จแล้วและหน่วยปฏิบัติ

๔.๑๙ บันทึกการย้ายโอน หน่วยที่รับหรือส่งที่หน้าที่กรอกข้อความของหน่วยนั้นๆเว้นแต่ช่องผู้ตรวจให้นายทหารพัสดุกรบเป็นผู้ตรวจรับรองความเรียบร้อยต่างๆตลอดจนแบบพิมพ์ให้เรียบร้อยว่าได้ปฏิบัติการต่างๆครบถ้วนพร้อมที่จะดำเนินการย้ายโอนต่อไปได้แล้ว

๔.๒๐ รายงานที่ควรบันทึก

๔.๒๐.๑ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นเหตุที่ทำให้เกิดการเสียหายลุกลามต่อไปได้อีก

๔.๒๐.๒ คำแนะนำที่มีค่าที่ควรบันทึกไว้เป็นประวัติ

๕. การใช้แบบพิมพ์ให้ต่อเนื่องกัน

เมื่อบันทึกข้อความลงในแผ่นต้นจนเต็มแบบพิมพ์แล้วให้ใช้แบบพิมพ์ แผ่นใหม่มาบันทึกข้อความต่อไป และรวมแบบพิมพ์ไว้เป็นลำดับๆติดต่อกันไป แบบพิมพ์ใดที่เกิดชำรุดขึ้นให้นายทหารช่างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการคัดลอกใหม่ โดยใช้แบบพิมพ์ดีดหรือด้วยลายมือตัวบรรจงตลอดจนชื่อเจ้าหน้าที่ต่างๆซึ่งไม่ต้องลอกให้เหมือนลายเซ็นของผู้นั้นๆเมื่อลอกลงแผ่นใหม่แล้วให้บันทึกข้อความในบรรทัดสุดท้ายว่า “ลอกจากเอกสารชำรุด” และลงชื่อกำกับไว้เพื่อรับรองข้อความข้างต้นนั้น สำหรับแบบพิมพ์ชำรุดเมื่อหมดความต้องการแล้วให้ทำลายได้

๖. แบบพิมพ์หาย

เมื่อแบบพิมพ์นี้หายไป นายทหารช่างจะต้องจัดทำขึ้นใหม่ทดแทน และกรอกข้อความให้สมบูรณ์ที่สุดเท่าที่จะทำได้ ในบรรทัดสุดท้ายต่อจากข้อความที่กรอกให้บันทึกว่า “ข้อความนี้ทดแทนแบบพิมพ์เก่าที่หายไป” และลงชื่อกำกับรับรองข้อความที่กรอกไว้นั้น

๗. การทำลาย

หน่วยที่รับเครื่องมือภาคพื้นดินซึ่งจำหน่ายแล้ว เพื่อการถอดเอาชิ้นดีไว้เป็นอะไหล่ เมื่อถอดแล้วให้คงเก็บแบบพิมพ์นี้ไว้อีก ๖ เดือนหลังจากนี้ให้ทำลายได้

บทที่ ๖

แบบพิมพ์ ทอ..... บันทึกกำหนดการตรวจเครื่องมือภาคพื้น ขอ. ๒๐๒๔-๒

๑. ความมุ่งหมาย

แบบพิมพ์นี้มีไว้เพื่อบันทึกประวัติการตรวจ เพื่อให้ทราบถึงกำหนดการตรวจของเครื่องมือภาคพื้นนั้น ว่าถึงกำหนดเมื่อใด จะทำการตรวจเมื่อใด ถ้าหากจะไม่ใช้แบบพิมพ์นี้ ก็ให้ใช้แผ่นที่ใช้บันทึกได้ความทำนองเดียวกับแบบพิมพ์นี้ได้

๒. ความรับผิดชอบ

กำหนดการตรวจต่างๆที่จะกำหนดให้กับเครื่องมือภาคพื้นนั้น เป็นหน้าที่หนึ่งของหน่วยดำเนินงาน และหน่วยปฏิบัติจะต้องร่วมมือกับหน่วยซ่อมบำรุงเครื่องมือภาคพื้นที่จะดำเนินให้งานบรรลุผลอันดี

๓. กำหนดการตรวจ

เจ้าหน้าที่กำหนดการเข้าตรวจของเครื่องมือภาคพื้น จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

๓.๑ ตรวจสอบแบบพิมพ์ ทอ..... การตรวจประจำวัน (ขอ.๒๐๒๔) และแบบพิมพ์นี้ ของเครื่องมือทุกเครื่อง ในวันสิ้นสัปดาห์ เพื่อจะได้ทราบว่าเครื่องมืออันใดถึงกำหนดตรวจในสัปดาห์ต่อไปหรือเหลือเวลาใช้งานได้อีกไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง เมื่อทราบแน่แล้วก็อาจกำหนดวันตรวจในคราวที่จะถึงต่อไปได้ และให้ใช้เครื่องหมายเป็นธงหรือเป็นหมุดสีเหลืองกดยกไว้ที่ วัน เดือน ที่ในตอนบนหรือ ตอนล่างของแบบพิมพ์นี้ เพื่อแสดงกำหนดวันตรวจที่จะถึง

๓.๒ ควรจะดำเนินการให้สามารถที่จะทำการตรวจให้ได้ตามระยะที่กำหนดไว้ การตรวจนี้ย่อมจะช่วยมิให้งานซ่อมบำรุงเกิดล้มมือขึ้นได้ การกำหนดการตรวจควรอำนวยความสะดวกป้อนงานเข้าโรงงานได้โดยให้มีการกะสม่าเสมอ ไม่เกิดงานมากบ้างน้อยบ้างเป็นคราวๆไป ถ้าหากปรากฏว่าเครื่องมือภาคพื้นเลื่อนกำหนดการตรวจ ให้ใช้เครื่องหมายเป็นธงสีแดงหรือหมุดสีแดงปักไว้ที่วัน และเดือนที่ล่วงหน้ากำหนดตรวจ ไว้เป็นสำคัญ หากเหตุเช่นนี้เกิดขึ้นให้พยายามทุกวิถีทางในอันที่จะดำเนินการตรวจคราวที่ล่วงกำหนดไปนั้นให้สำเร็จโดยเร็วที่สุดให้จงได้

๓.๓ ช่องต่างๆที่จะกรอกข้อความนั้นเป็นข้อความที่ชัดเจนอยู่ในตัวเองแล้ว

บทที่ ๓

แบบพิมพ์ ทอ. บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องมือภาคพื้น ขอ.๒๐๒๔-๓

๑. ความมุ่งหมาย

ในการใช้แบบพิมพ์นี้เมื่อ

๑.๑ จำแนกสภาพของเครื่องมือภาคพื้น ออกไปเพื่อให้บริการเป็น ไปถูกต้อง ได้มาตรฐานดังกำหนดไว้ใน TO 35-1-5 และหรือคู่มือของเครื่องมืออื่นๆ

๑.๒ ให้เกิดการประหยัดในการซ่อมบำรุง การตรวจครั้งนี้ไม่ต้องการให้บริการ หรือถอดส่วนประกอบออกมาตรวจแต่อย่างหนึ่งอย่างใดเลย

๒. ความรับผิดชอบ

๒.๑ นายทหารช่างหรือนายทหารพัสดุการบินจะต้องอำนวยความสะดวกให้แบบพิมพ์นี้มีกำกับอยู่กับเครื่องมือภาคพื้นทุกเครื่องมือดำเนินการมอบโอนไปใช้ในหน่วยอื่นหรือส่งซ่อมในอันดับสูงขึ้น ไปหรือส่งคืนคลัง หรือเพื่อการจำหน่าย แต่ไม่จำเป็นสำหรับเครื่องที่รับมาใหม่ หรือหลังจากการซ่อมใหญ่เวลาเสร็จแล้ว

๒.๒ ในช่องที่เกี่ยวกับการประเมินค่าชิ้นส่วน และ ราคาซ่อมต่างๆหากมิได้บ่งไว้ให้กรอกโดยคำสั่งเทคนิคของ ทอ. ฉบับอื่นใดอีกก็ไม่ต้องกรอกลงไป

๓. การปฏิบัติ

๓.๑ เมื่อทำการตรวจสอบสภาพของเครื่อง โดยทั่วถึง และวินิจฉัยข้อขัดข้องต่างๆโดยถี่ถ้วนแล้ว ก็อาจแบ่งสภาพของเครื่องได้ออกเป็น ๓ ประการ คือ

๓.๑.๑ ดี ได้แก่ เครื่องใหม่ หรือเครื่องที่อยู่ในลักษณะเรียบร้อยพร้อมที่จะนำออกใช้งานได้ทันที

๓.๑.๒ ซ่อมได้ ได้แก่ เครื่องที่ขัดข้อง แต่อาจซ่อมได้โดยประหยัดเนื่องจากขาดชิ้นส่วน หรือเกิดขัดข้องขึ้นกับส่วนหนึ่งส่วนใด เกิดชำรุด เกิดความคลาดเคลื่อนเหล่านี้เป็นต้น

๓.๑.๓ จำหน่าย ได้แก่ เครื่องซึ่งชำรุดจนแม้จะซ่อมได้ก็ไม่ได้ผลคุ้มค่า

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจสอบสภาพ เครื่องมือภาคพื้น จะเป็นผู้ทำรายงานและใช้แบบพิมพ์นี้ ประกอบการรายงาน เพื่อรายงานให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบถึงสภาพเครื่องมือที่ได้รับการตรวจในครั้งนั้นๆ และ ส่งสำเนาผลการตรวจ ให้กับแผนกกิจการบูรณะ กองวิทยาการ ขอ. ด้วย ๑ ชุด

๔. การกรอกข้อความ

๔.๑.๑ ดี – หมายถึงเครื่องใช้งานได้

๔.๑.๒ ซ่อมได้ – ส่วนที่ชำรุดเป็นส่วนที่สามารถซ่อมได้โดยง่ายไม่ต้องทำการถอด ส่วนประกอบใหญ่ออกเพื่อการซ่อม

๔.๑.๓ เปลี่ยน – ส่วนที่ชำรุดนั้นจะต้องถอดส่วนประกอบใหญ่ออกซ่อม หรือ การซ่อม ชิ้นส่วนนั้นๆ ไม่ได้ผลคุ้มค่า เหมาะที่จะเปลี่ยน โดยการถอดส่วนชำรุดออกและใช้ส่วนที่ดีเข้าแทนที่

๔.๑.๔ หาย – ส่วนใดส่วนหนึ่งหายไป จะต้องได้ของมาประกอบใหม่เมื่อประกอบแล้ว เครื่องมือก็จะใช้งานได้ต่อไป

๔.๒ ช่องว่างที่เหลือมีไว้เพื่อกรอกรายการที่ไม่ปรากฏอยู่ในแบบพิมพ์นั้น

๔.๓ ในเมื่อเครื่องๆหนึ่งมีส่วนที่ประกอบขึ้นด้วยสิ่งเหมือนกันเป็นจำนวนกว่าหนึ่งชิ้นขึ้นไป แทนที่จะใช้เครื่องหมายกลางไปก็ให้กรอก จำนวนของสิ่งที่ชำรุดลงไปเพื่อความชัดเจน

๔.๔ กรอกข้อความอธิบายลงในช่องเหล่านี้

๔.๔.๑ การดัดแปลงสำคัญที่การปฏิบัติ กรอกข้อความลงในช่องนี้โดยอาศัยการตรวจดูด้วย สายตาโดยไม่ต้องถอดส่วนประกอบออกเพื่อการตรวจ

๔.๔.๒ การชำรุดที่ไม่สมควร การชำรุดที่เกิดขึ้นนั้นไม่เป็นไปตามเกณฑ์ปกติ ที่ควรจะเป็น เช่น ลูกสูบติด ชำรุดเพราะชนสิ่ง ชำรุดเพราะอุบัติเหตุ และคำชี้แจงในการที่บ่งความรับผิดชอบในส่วนที่เกิดสภาพดังกล่าวมาแล้ว

๔.๔.๓ กรอกข้อความที่สมควรที่จะให้ความกระจ่างแจ้งและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับสภาพของเครื่องลงในช่องหมายเหตุโดยย่อ

๔.๕ ศึกษา TO 35-1-2 เมื่อต้องการกรอกในช่องต่อไปนี้เป็น คือ

๔.๕.๑ อายุ

๔.๕.๒ ปริมาณค่าซ่อม

๔.๕.๓ รวมค่าซ่อมที่แล้วมา

๔.๕.๔ ขอมให้ซ่อมเครื่องหนึ่งราคาไม่เกิน

๔.๕.๕ ราคาซ่อมสูงสุดที่ขอมให้

๕. การทำลายแบบพิมพ์

จะทำลายแบบพิมพ์ แผ่นเก่าได้ต่อเมื่อได้ทำการกรอกแบบพิมพ์แผ่นใหม่โดยสมบูรณ์ ซึ่งไม่ต้องอาศัยแบบพิมพ์แผ่นเก่าไว้ประกอบอีก