



คู่มือการทำแบบประเมินความพร้อม
ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง
(DIGITAL GOVERNMENT SKILL SELF-ASSESSMENT)

จัดทำโดย
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

v.69.1

คู่มือการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

หัวข้อ

1. วิธีลงทะเบียนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ThaiID
2. ขั้นตอนการใช้งานระบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ผ่าน E-Workforce Ecosystem Platform
3. การทำแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)

๑. วิธีลงทะเบียนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ThaiID



ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลในแอปพลิเคชัน ThaiID

กรมการปกครองขับเคลื่อนโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อสร้างต้นแบบและนวัตกรรมใหม่ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทยรองรับการใช้งานบริการภาครัฐ

ผู้ประสงค์ขอลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID สามารถดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเองก่อนเข้ามาขอรับบริการลงทะเบียนใช้ได้ทั้งระบบไอโอเอส (iOS) และระบบแอนดรอยด์ (Android)



[App Store](#)



[Play Store](#)

๑.๒ ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๒.๑ ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยตนเอง

๑.๒.๑.๑ เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง

๑.๒.๑.๒ ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์

ดิจิทัล

๑.๒.๑.๓ ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่

๑.๒.๑.๔ ถ่ายรูปหลังบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่

๑.๒.๑.๕ ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน หากถูกต้องให้กดยืนยัน

๑.๒.๑.๖ ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเอง

๑.๒.๑.๗ ตั้งค่ารหัสผ่านเหมือนกัน ๒ ครั้ง โดยต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน ๔ ตัว เช่น

๑๒๓๔, ๑๑๑๑

๑.๒.๑.๘ ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอมโดยระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก

๑.๒.๑.๙ เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงรูปบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒.๒ ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

๑.๒.๒.๑ เลือกหัวข้อลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

๑.๒.๒.๒ นำบัตรประจำตัวประชาชนใบล่าสุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียนทำการ
ตรวจสอบข้อมูลก่อนการลงทะเบียน ณ สำนักทะเบียน

๑.๒.๒.๓ ทำการเปิดแอปพลิเคชัน ThaiD พร้อมทั้งอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ของเครื่องโทรศัพท์มือถือ

๑.๒.๒.๔ ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์

ดิจิทัล

๑.๒.๒.๕ ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ถูกต้อง

๑.๒.๒.๖ สแกนลายพิมพ์นิ้วชี้กับเจ้าหน้าที่

๑.๒.๒.๗ สแกน QR Code บนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD

๑.๒.๒.๘ ตั้งค่ารหัสผ่านเหมือนกัน ๒ ครั้ง โดยต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน ๔ ตัว เช่น

๑๒๓๔, ๑๑๑๑

๑.๒.๒.๙ ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอมโดยระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก

๑.๒.๒.๑๐ เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงรูปบัตรประจำตัวประชาชน

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง

1. เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง
2. ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียน
3. ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรวจสอบความชัดเจนและถอดปุ๋มยีนหรือถ่ายใหม่
4. ถ่ายรูปหลังบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรวจสอบความชัดเจนและถอดปุ๋มยีนหรือถ่ายใหม่
5. ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนหากถูกต้องให้กดยืนยัน
6. ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเองให้ตรวจสอบความชัดเจนและถอดปุ๋มยีนหรือถ่ายใหม่
7. สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก (โดยจะต้องไม่เรียงกันและไม่ซ้ำกันกับ 4 ตัว เช่น 1234 หรือ 1111) พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
8. ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอม (จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก)

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่

Call Center 1548
สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครอง
สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครอง

The Bureau of Registration Administration
The Bureau of Registration Administration
The Bureau of Registration Administration

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

1. เลือกหัวข้อลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่
2. นำบัตรประจำตัวประชาชนใบล่าสุดมอบให้แก่เจ้าหน้าที่
3. ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียน
4. ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักให้ถูกต้อง
5. แสกลายพิมพ์นิ้วชี้กับเจ้าหน้าที่
6. แสแกน QR code บนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ด้วยแอปพลิเคชัน **ThaiID**
7. สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก (โดยจะต้องไม่เรียงกันและไม่ซ้ำกันกับ 4 ตัว เช่น 1234 หรือ 1111) พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
8. ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอม (จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก)

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่

Call Center 1548
สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครอง
สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครอง

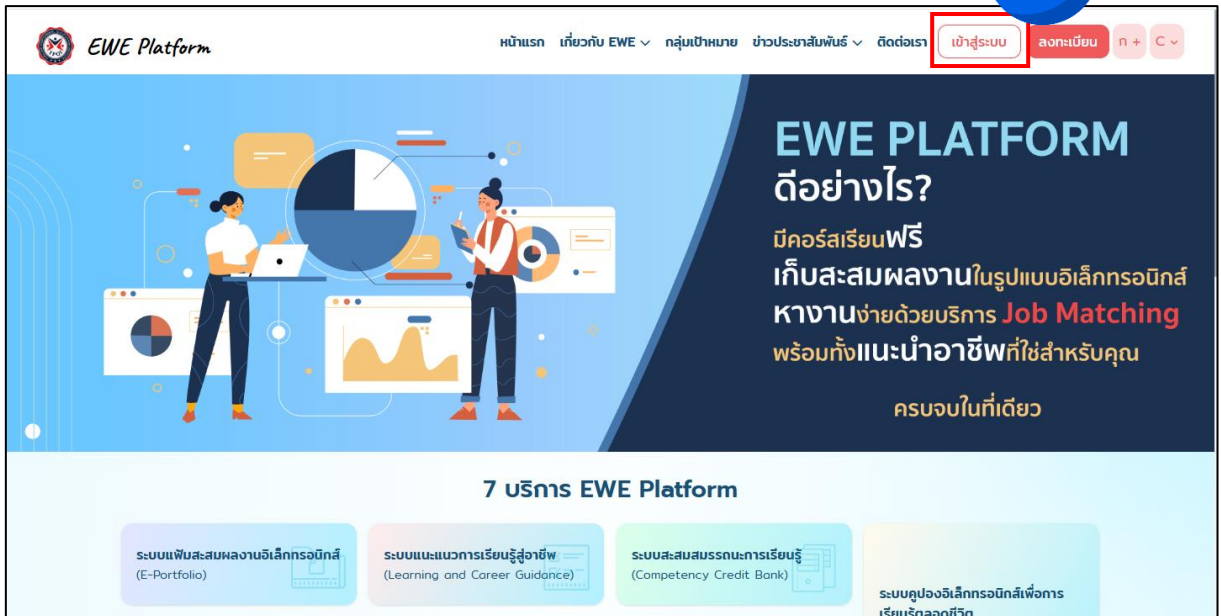
The Bureau of Registration Administration
The Bureau of Registration Administration
The Bureau of Registration Administration

ที่มา : <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaiid/>

๒. ขั้นตอนการใช้งานระบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ผ่าน E-Workforce Ecosystem Platform

๒.๑ เข้าระบบประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://ewe.go.th/>

๒.๒ เลือก “เข้าสู่ระบบ”



๒.๓ เลือก “ThaiD” ระบบจะแสดง QR Code ขึ้นมา จากนั้นเปิดแอปพลิเคชัน ThaiD จากโทรศัพท์มือถือ เลือก “สแกน” และสแกน QR Code ของท่าน



๒.๔ ระบบ Login เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ EWE Platform ให้ท่านเลือกบริการ “ประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)”

หน้าแรก เกี่ยวกับ EWE กลุ่มเป้าหมาย ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อเรา อินพา...

EWE PLATFORM ได้อย่างไร?

มีคอร์สเรียนฟรี
เก็บสะสมผลงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
หางานง่ายด้วยบริการ **Job Matching**
พร้อมทั้งแนะนำอาชีพที่ใช้สำหรับคุณ

ครบจบในที่เดียว

7 บริการ EWE Platform

- ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio)
- ระบบแนะแนวการเรียนรู้สู่อาชีพ (Learning and Career Guidance)
- ระบบสะสมสมรรถนะการเรียนรู้ (Competency Credit Bank)
- ระบบจับคู่งาน (Job Matching)
- ระบบบริการข้อมูลด้านกำลังคน (Labour Market Information)
- ระบบหลักสูตรฝึกอบรม (Training Course)
- ระบบคูปองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (E-Coupon)

บริการ TPQI

- ระบบบริหารจัดการคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET)
- ฝึกอบรมออนไลน์ (E-Training)
- ประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

๒.๕ ระบบจะให้ท่านปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน จากนั้น เลือก “รับทราบ”

ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณาปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2569

6 **รับทราบ**

*หมายเหตุ: กรุณาคัด "รับทราบ" เพื่อไปตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล หากไม่มีการแก้ไขใด ๆ ท่านสามารถกดปุ่ม "บันทึก" ที่หน้าระบบข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อยืนยันและดำเนินการต่อได้

๒.๖ กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ สถานที่ทำงาน ข้อมูลบุคคล และกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาตามแนวทาง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากนั้น เลือก “บันทึก”

The screenshot shows a web form for updating personal information in a digital government system. The form is titled 'ระบบประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)'. It includes fields for Thai and English names, gender, date of birth, and contact information. There are also sections for workplace details and personnel classification. A blue circle with the number '7' and a red box around the 'บันทึก' (Save) button are overlaid on the bottom of the form.

๒.๖.๑ กลุ่มเป้าหมาย (แบ่งตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ.¹⁾ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ Non IT คือ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีโดยตรง
- กลุ่มที่ ๒ IT คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ทสส.ทอ., ศชบ.ทอ., และ ศชว.ทอ.

(ลชทอ.หน้าที่ ๒๗ และ ๒๘)

๒.๖.๒ ระดับกลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ข้าราชการที่มีชั้นยศ พล.อ.ต. ขึ้นไป, นท.นขต.ทอ., รอง นท.นขต.ทอ., เสธ.นขต.ทอ., ผอ.สำนัก นขต.ทอ. และ รอง ผอ.สำนัก นขต.ทอ.
- บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO ได้แก่ เสธ.ทอ. และ ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม ได้แก่ จก.ทสส.ทอ., ผอ.สนผ.ทสส.ทอ.² และ รอง จก.ทสส.ทอ., ผอ.สบค.ทสส.ทอ., รอง ผอ.สนผ.ทสส.ทอ., รอง ผอ.สบค.ทสส.ทอ., ผอ.ศชบ.ทอ., ผอ.ศชว.ทอ., รอง ผอ.ศชบ.ทอ. และ รอง ผอ.ศชว.ทอ.

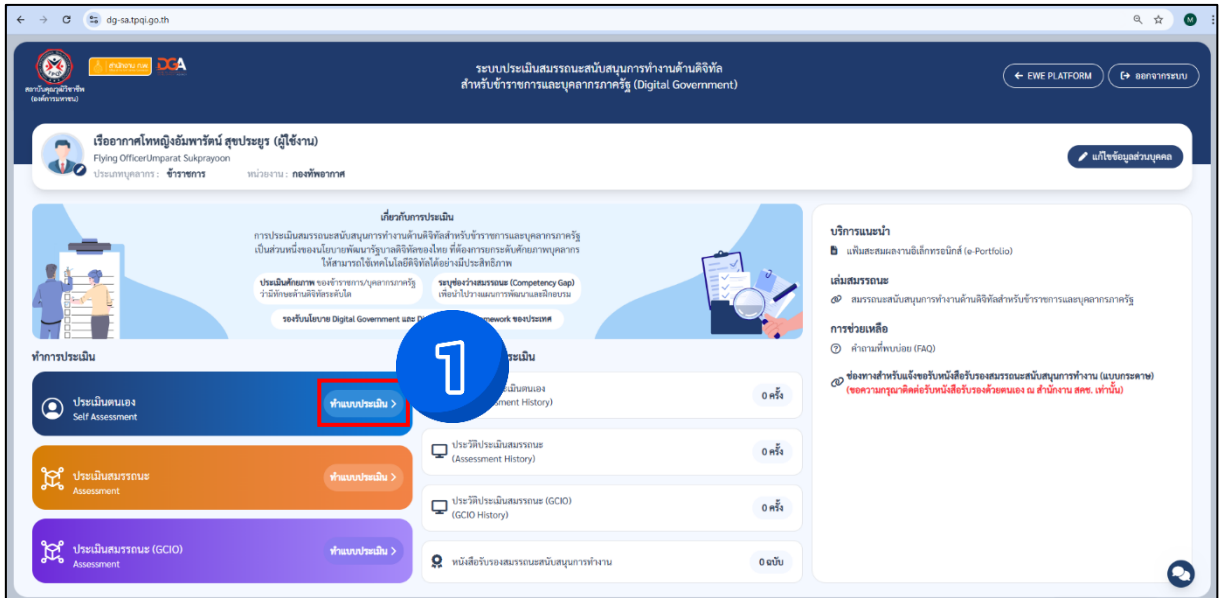
¹ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

² ตามคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๓๓/๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) กองทัพอากาศ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) กองทัพอากาศ และผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer Assistant : DCIO Assistant) กองทัพอากาศ

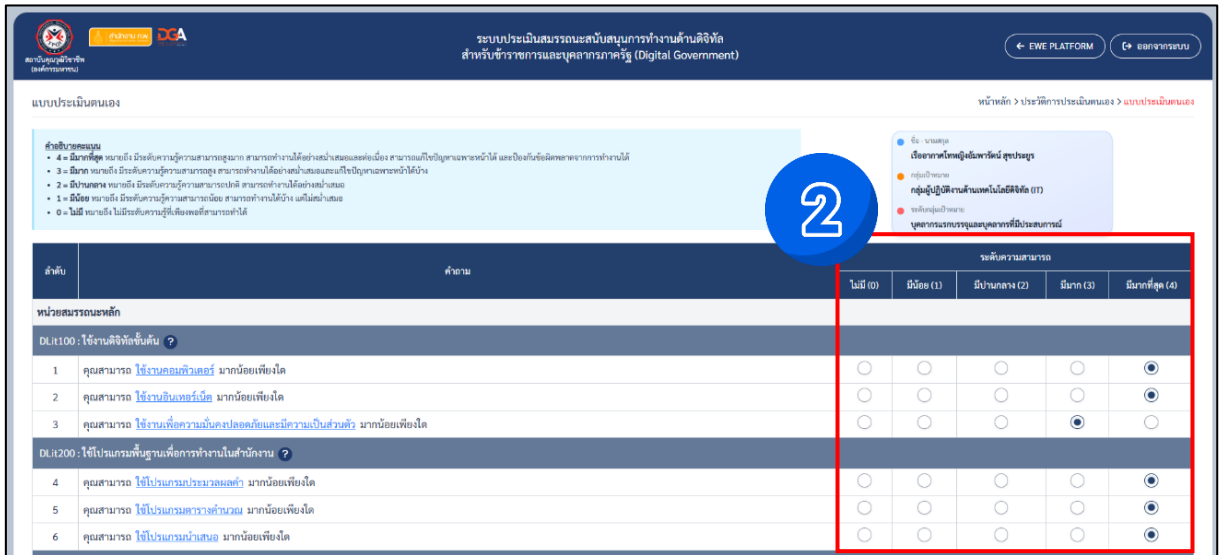
- บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ ได้แก่ ข้าราชการที่มีชั้นยศตั้งแต่ น.ต. ขึ้นไป
- บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี, ข้าราชการที่มีชั้นยศ จ.ต. - ร.อ. ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี ซึ่งเป็นข้าราชการที่ยังไม่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงาน หรือต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย และข้าราชการพลเรือนกลาโหม

๓. การทำแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)

๓.๑ หลังจากทำการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกที่หัวข้อ “ประเมินตนเอง Self Assessment”



๓.๒ พิจารณาตอบแบบประเมินตนเองตามระดับความสามารถของท่าน



ท่านสามารถดูคำอธิบายรายละเอียดหน่วยสมรรถนะได้โดยคลิกที่ปุ่ม ?

ลำดับ	คำถาม	ระดับความสามารถ				
		ไม่มี (0)	มีน้อย (1)	มีปานกลาง (2)	มีมาก (3)	มีมากที่สุด (4)
หน่วยสมรรถนะ คำอธิบายรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ						
DLit100 : ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น ?						
1	คุณสามารถ ใช้งานคอมพิวเตอร์ มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	คุณสามารถ ใช้งานอินเทอร์เน็ต มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	คุณสามารถ ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยและมีความเป็นส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DLit200 : ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน ?						
4	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมนำเสนอ มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ ✕

- รหัสหน่วยสมรรถนะ: DLit100
- ชื่อหน่วยสมรรถนะ: ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น
- ทบทวนครั้งที่: 1
- สร้างใหม่: N/A
- สำหรับชื่ออาชีพ และรหัสอาชีพ: N/A
- คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ
ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ จะสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น ฮาร์ดแวร์ ระบบปฏิบัติการ การจัดการข้อมูล การสำรองข้อมูล อุปกรณ์เคลื่อนที่ และคลาวด์คอมพิวติง ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ เช่น การใช้เว็บเบราว์เซอร์ การสืบค้นข้อมูล การใช้งานประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ ปฏิทิน สื่อสังคม โปรแกรมการสื่อสาร และใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยและมีความเป็นส่วนตัวได้ เช่น การใช้งานบัญชีรายชื่อบุคคล การป้องกันภัยคุกคาม การป้องกันมัลแวร์ การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- ระดับ/สำหรับ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)			กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)		
บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์	ผู้อำนวยการหรือหัวหน้างาน	ผู้บริหาร/MCIO/DCIO	บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์	ผู้อำนวยการหรือหัวหน้างาน	ผู้บริหาร
- กลุ่มอาชีพ (Sector)
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
- ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ปิด

๓.๓ เมื่อตอบแบบประเมินตนเองเสร็จ จากนั้น เลือก “บันทึก”

ระบบประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัล
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

33

DUS400 : วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ?

40	คุณสามารถ กำหนดข้อมูลนำเข้า (Input Data) มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
41	คุณสามารถ กำหนดรูปแบบสมการ/นพพจน์วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
42	คุณสามารถ กำหนดรูปแบบการแสดงผลเชิงวิชาการวิเคราะห์ข้อมูล มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
43	คุณสามารถ อธิบายข้อมูล มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
44	คุณสามารถ สำรวจข้อมูล มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
45	คุณสามารถ จัดหัวข้อเสนอแนะปรับปรุงการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ดี มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

CS100 : วิเคราะห์ภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน ?

46	คุณสามารถ เข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
47	คุณสามารถ วิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
48	คุณสามารถ ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

CS200 : กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล ?

49	คุณสามารถ วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
50	คุณสามารถ กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึก

๓.๔ ระบบจะแจ้งเตือนการยืนยันการส่งแบบประเมินตนเอง ให้เลือก “ตกลง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อความบันทึกแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว

4

ยืนยันการส่งแบบประเมินตนเองใช่หรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

บันทึกแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว

๓.๕ ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

ระบบประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัล
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

หน้าหลัก > ประสิทธิภาพประเมินตนเอง > แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดเลือกข้อที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ท่านรับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมาก่อนหรือไม่ *

ทราบ หรือ ไม่ทราบ

ท่านมีความกังวลต่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่ *

กังวล ไม่กังวล

ท่านคิดว่าการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีความจำเป็นหรือไม่ *

จำเป็น ไม่จำเป็น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ลำดับ	รายการ	ระดับความเข้าใจ				
		ควรปรับปรุง (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
1	ท่านทราบและเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	ท่านมีความเข้าใจตรงตามหมายของคำว่า "สมรรถนะดิจิทัล" อย่างชัดเจน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	ท่านมองว่าสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มีความสำคัญต่อการพัฒนาการทำงานในปัจจุบัน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสมรรถนะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self Assessment)

ระดับความพึงพอใจ

๓.๖ คลิก “ส่งคำตอบ”

ลำดับ	ข้อความ	คำตอบ	คำตอบ	คำตอบ	คำตอบ	คำตอบ
3	ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	ความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือของข้อมูล *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5	ความต่อเนื่องและความเสถียร (Stability) ในการเข้าใช้งาน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) มีความสวยงาม ทันสมัย *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7	ความเหมาะสมของขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนประเมิน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	ภาษาที่ใช้ในระบบเป็นทางการ ครบถ้วน และสื่อความหมายชัดเจน *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9	การเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน (การที่ใช้งานระบบหลุดบ่อยหรือไม่ การบันทึกและการส่งข้อมูล) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ส่วนที่ 4 - ข้อมูลความคิดเห็นอื่นๆ / ข้อเสนอแนะ

ท่านคิดว่าอะไรคืออุปสรรคของท่านในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านดิจิทัล?

ท่านต้องการให้มีการสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัลของคุณอย่างไรบ้าง?

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/แนวทางการปรับปรุงอื่นที่คิดหาหรือ?

6 ส่งคำตอบ

หมายเหตุ หากท่านใดเคยเข้ารับการประเมินแล้ว ระบบจะไม่ขึ้นหน้าต่าง ทำแบบสอบถาม ให้ข้ามไปในข้อ ๓.๗

๓.๗ ท่านสามารถดู “รายละเอียดผลการประเมิน” ที่ปุ่ม และทำการ “ประเมินตนเองใหม่” ได้ที่ปุ่ม

+ ประเมินตนเองใหม่

ประวัติการประเมินตนเอง (Self Assessment History) หน้าหลัก > ประวัติการประเมินตนเอง

คำชี้แจงของตัวประเมิน

- ผ่าน คือ ผู้ใช้มีการประเมินตนเองมากกว่าประเมินได้ 60% ขึ้นไป
- ไม่ผ่าน คือ ผู้ใช้มีการประเมินตนเองต่ำกว่าประเมินได้ 60%

[คำชี้แจงผลการทำแบบสอบถาม](#)

ครั้งที่	วันที่	คะแนน (เปอร์เซ็นต์)	ผลการประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน
1	4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9:27 น.	99%	ผ่าน	

แสดง 1 ถึง 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) ทั้งหมด 1 รายการ 10

<< 1 >> ไปยังหน้า 1


๓.๘ บันทึกภาพหน้าจอหรือแนบผลการประเมินปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อแนบหลักฐานในระบบ แสดงความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ (RTAF ICT CERTIFICATE) ได้ที่เว็บไซต์ <http://dictapp.is.raf.mi.th/itg/certificate68>

ครั้งที่	วันที่	คะแนน (เปอร์เซ็นต์)	ผลการประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน
1	4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9:27 น.	99%	ผ่าน	

แสดง 1 ถึง 1 (ทั้งหมด 1 รายการ) ทั้งหมด 1 รายการ 10

<< 1 >> ไปยังหน้า 1

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือการใช้งานระบบแสดงความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

๓.๙ การเข้าดูรายละเอียดผลการประเมินตนเองให้คลิกที่  ระบบจะแสดงทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติมที่ **หลักสูตรที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม** หรือคลิกที่ **แสดงรายละเอียด** โดยมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัลหรือหน่วยสมรรถนะหลัก (UOC) แต่ละหน่วย จะต้องผ่านการประเมิน **ต้องมากกว่า ๖๐% ขึ้นไป** ทั้งนี้ ท่านสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้ที่ ช่องทางการเรียนออนไลน์ TDGA e-Learning, OCSC Learning, MOOCs Learning หรือช่องทางอื่น ๆ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

ระบบประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านดิจิทัล
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

← EWE PLATFORM → ออกจากระบบ

ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) หน้าหลัก > ประวัติการประเมินตนเอง > ผลการประเมินตนเอง

ทักษะและเส้นทางการเรียนรู้ พิมพ์ผลการประเมิน

ระดับทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับความสามารถของท่าน

การแสดงผลแบบกราฟแท่ง
การแสดงผลแบบกราฟไขว้แมงมุม



หน่วยสมรรถนะ (UOC)	คะแนน (เปอร์เซ็นต์)
DLit100	66
DLit200	66
DLit300	66
DG100	50
DG300	87
DG400	62
DL800	66
DT100	75
DT400	87
DT500	100
DS600	83
DUS400	54
CS100	50
CS200	37

■ หน่วยสมรรถนะหลัก
■ หน่วยสมรรถนะหลักที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม
■ หน่วยสมรรถนะทางเลือก
■ หน่วยสมรรถนะทางเลือกที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

■ ■

มี 10 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน (เกณฑ์ผ่านการประเมิน 60% ขึ้นไป)

■ ■

มี 4 ทักษะที่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม

หลักสูตรที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

DLit100 : ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น

▼ แสดงรายละเอียด

66

ผลการประเมิน
ทักษะด้านดิจิทัลนี้เหมาะสม

ชื่อนักเรียน	คะแนน (เปอร์เซ็นต์)
DLit101: ใช้งานคอมพิวเตอร์	25%
DLit102: ใช้งานอินเทอร์เน็ต	75%
DLit103: ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยและมีความเป็นส่วนตัว	100%

หลักสูตรที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม ×

หลักสูตรจากสำนักงาน สคช.

- ไม่มีหลักสูตรที่สอดคล้อง

หลักสูตรจากสำนักงาน ก.พ. [ไปที่หลักสูตร](#)

- DS04: Digital Code of Merit
- DS13: Digital Literacy
- DS17: การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- DS12: Data Analytics
- DS24: การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

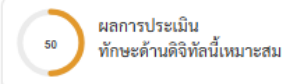
หลักสูตรจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. [ไปที่หลักสูตร](#)

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) [🔗](#)
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) [🔗](#)
- แนวปฏิบัติการขนานทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means, B.E. 2565 (2022)) [🔗](#)
- มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) [🔗](#)
- ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) [🔗](#)
- แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) [🔗](#)
- Introduction to Data Governance Framework and Open Data [🔗](#)

ปิด

DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล

▼ แสดงรายละเอียด



ชื่อหน่วยสมรรถนะย่อย	คะแนน (เปอร์เซ็นต์)
DG101: อธิบายกฎหมายกรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	50%
DG102: นำกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	50%

หลักสูตรที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติมโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.)

- ไม่มีหลักสูตรที่สอดคล้อง

หลักสูตรที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติมโดยสำนักงาน ก.พ.

- [DS04: Digital Code of Merit](#)
- [DS13: Digital Literacy](#)
- [DS17: การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล](#)

หลักสูตรที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติมโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

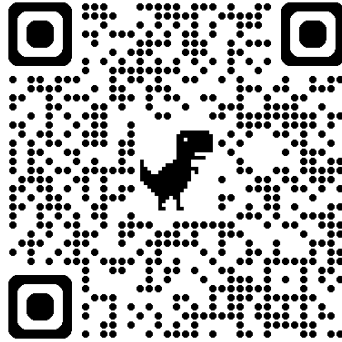
- [พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล \(Digital Government Act.\)](#)
- [กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ \(PDPA for Government Officer\)](#)
- [แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 \(Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means, B.E. 2565 \(2022\)\)](#)
- [มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ \(Data Governance Framework Standard\)](#)
- [ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ \(Data Governance Mindset for the Executive\)](#)
- [แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ \(Open Government Data Guideline\)](#)
- [Introduction to Data Governance Framework and Open Data](#)

E-Training by TPQI

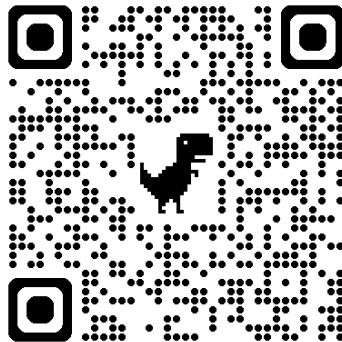
OCSC Learning Portal

TDGA e-Learning

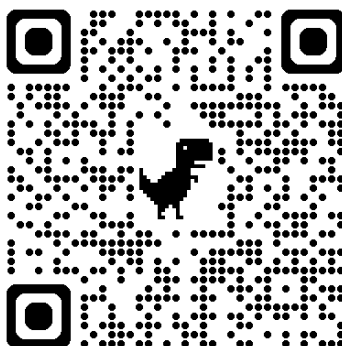
ผนวก



สำนักงาน ก.พ. นร ๑๐๑๓/ว 6 ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล



แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐



หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กระทรวงกลาโหม เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ภายใต้ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐